

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของฝ่าย ตั้งแต่ระดับหน่วยงานในสังกัด และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์และหรือภารกิจของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสำนักทะเบียนฯ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ให้เป็นตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และ คณะทำงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักทะเบียนฯ ตลอดจนแต่งตั้ง คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำ แผนการดำเนินงานของแต่ละคณะทำงานฯ และรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบรายงานการ ประเมินตนเองของสำนักทะเบียนและประมวลผล(เอกสารหมายเลข [9.1.1.1.1](#), [9.1.1.1.2](#), [9.1.1.1.3](#), [9.1.1.1.4](#), [9.1.1.1.5](#))
2. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีนโยบายการบริหารงาน ตลอดจนสนับสนุนให้ บุคลากรของสำนักทะเบียนฯ ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะทำงานชุดต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข [9.1.1.2.1](#), [9.1.1.2.2](#))
3. ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ ตามภารกิจของ หน่วยงาน จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข [9.1.1.3.1](#))
4. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ชุด โดยคณะทำงานดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนฯ ได้แบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบเพื่อ ควบคุม ติดตาม และประเมินคุณภาพตาม ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ และนำมา รวบรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 พร้อมกับนำผลการ ประเมินคุณภาพมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข [9.1.1.4.1](#), [9.1.1.4.2](#))
5. สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน โดยการปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงตามคู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา (เอกสารหมายเลข [9.1.1.5.1](#), [9.1.1.5.2](#))
6. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ คือ ระบบบริการการศึกษา ระบบจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการงานสารบรรณ ระบบการจัดทำฐานข้อมูล Hardware &

peripheral ระบบการบริหารงานงบประมาณ (เอกสารหมายเลข [9.1.1.6.1](#), [9.1.1.6.2](#), [9.1.1.6.3](#), [9.1.1.6.4](#), [9.1.1.6.4](#))

7. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรเครือข่ายสำนักทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการเครือข่ายสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 6 จัดโดย สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข [9.1.1.7.1](#), [9.1.1.7.2](#), [9.1.1.7.3](#), [9.1.1.7.4](#))

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานผ่าน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 9.1.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน คือ 7 ข้อ และมีผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2553	เป้าหมายปี 2554
7 ข้อ	7 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

-

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นายพิบูลย์ นาคสีดี เบอร์โทรภายใน 6875 หัวหน้าแผนกบริการและรับลงทะเบียน อีเมล : phibul_nak@utcc.ac.th	ชื่อ นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เบอร์โทรภายใน 6870 อีเมล : slitip_roo@utcc.ac.th

รายการหลักฐาน

<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ มกค.ที่ 77/2545 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2. คำสั่ง สทป. ที่ 1/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิง เอกสารหมายเลข 1.1.5.3) 3. คำสั่ง สทป. ที่ 2/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3) 4. คำสั่ง สทป. ที่ 4/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานภายใน สำนักทะเบียนฯ ปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3) 5. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักทะเบียน และประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายการบริหารของผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 7.1.1.1) 2. คำสั่ง สทป.ที่ 1/2553, 2/2553, 3/2553, 4/2553 ลงวันที่ 14 มิ.ย 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3)
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดัชนีตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ วันที่ 4 เม.ย. 2554)
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่ง สทป.ที่ 1/2553, 2/2553, ลงวันที่ 14 มิ.ย 2553 (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 1.1.5.3) 2. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 / ปีงบประมาณ 2553 (แนวทางการพัฒนา/มาตรการดำเนินงาน) สำนัก ทะเบียนและประมวลผล
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา 2. ดัชนีตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ วันที่ 4 เม.ย. 2554) (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.1.3.1)
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.1.6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบริการการศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.13.2.4.5.1)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 3. ระบบการจัดการงานสารบรรณ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.13.2.7.1.1) 4. ระบบการจัดทำฐานข้อมูล (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.13.2.4.6) 5. ระบบการบริหารงานงบประมาณ
เอกสารหมายเลข 9.1.1.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการตอบรับการเป็นวิทยากรเครือข่ายสำนักทะเบียนและประมวลผล 2. บันทึกข้อความ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการเครือข่ายสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ 6/2553 3. เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาเครือข่ายสำนักทะเบียนและประมวลผล 4. Website www.reg.utcc.ac.th/sar

ตัวบ่งชี้ 9.1.3 : การดำเนินกิจกรรม 5ส

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการดำเนินกิจกรรม 5ส
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการ
3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส
7. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการดำเนินกิจกรรม 5ส กับการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้คณะทำงานการดำเนินกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 5ส. ของหน่วยงาน โดยมีการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินกิจกรรม 5ส. ของฝ่ายวิชาการและของหน่วยงาน ที่ยึดหลักตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับรางวัลระดับฝ่ายได้ในระดับดีมาก ระดับมหาวิทยาลัย ได้รับรางวัล 5 ส. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2553 ระดับดีมาก และ เป็นหน่วยงาน 5 ส. ระดับดีเด่น โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักทะเบียนฯ จัดทำแผนดำเนินงานการดำเนินกิจกรรม 5ส. โดยสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ,[9.1.3.1.1](#), [9.1.3.1.2](#), [9.1.3.1.3](#))
2. สำนักทะเบียนฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ ตามประกาศ สทป.ที่ 3/2553 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553 โดยมีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักทะเบียนฯ ร่วมกันทำกิจกรรม 5ส. ดังนี้ มีการจัดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้ความรู้ความเข้าใจการดำเนินกิจกรรม 5ส. โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม 5ส.

- ตลอดจนคณะทำงานฯ ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส. ระดับฝ่ายวิชาการ (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.2.1](#))
3. คณะทำงานฯ มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรม 5ส. ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงจัดทำบอร์ดกิจกรรม 5ส. ใหม่ มีการตรวจประเมิน 5ส. ทุกเดือน และมีการนำผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส. แต่ละเดือนเสนอให้ประธานคณะทำงานฯ รับทราบ และแจ้งผลให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ ตลอดจนได้เข้าร่วมกิจกรรม 5ส. ของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.3.1,9.1.3.3.2,9.1.3.3.3](#))
 4. คณะทำงานฯ ได้ติดตามผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยคณะทำงานฯ ได้มีการติดตามและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. เป็นประจำทุกเดือน (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.4.1](#))
 5. คณะทำงานฯ มีการประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด โดยคณะทำงานฯ 5ส. ได้มีการประชุม เพื่อ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม 5ส. และสรุปผลประเมินการดำเนินกิจกรรม 5ส. ของหน่วยงาน และระดับฝ่ายทุกเดือน เพื่อหาแนวทางพัฒนา ร่วมกัน (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.5.1,9.1.3.5.2](#))
 6. คณะทำงานฯ นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส. โดยคณะทำงานฯ ได้มีการประชุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ในการปรับปรุงกิจกรรม 5ส. ในการสร้างเสริมนิสัยในการทำกิจกรรม 5ส. (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.6.1, 9.1.3.6.2, 9.1.3.6.3, 9.1.3.6.4](#))
 7. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการดำเนินกิจกรรม 5ส. กับการประกันคุณภาพภายใน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมฯ ของหน่วยงาน โดยได้มีการพัฒนา [Website กิจกรรม 5ส.](#) ให้มีความเชื่อมโยงกับ [Website SAR](#) และ [Website KM](#) (เอกสารหมายเลข [,9.1.3.7.1](#))

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานผ่าน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 9.1.3 : การดำเนินกิจกรรม 5ส คือ 7 ข้อ และมีผลการดำเนินงานได้ 7 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2553	เป้าหมายปี 2554
7 ข้อ	7 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

-

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์ หัวหน้าแผนกประวัติและหนังสือสำคัญ เบอร์โทรภายใน 6878 อีเมล : pornphen_pho@utcc.ac.th	ชื่อ นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เบอร์โทรภายใน 6870 อีเมล : sliltip_roo@utcc.ac.th

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.1.3.1	1. ประกาศ มกค. ที่ 148/2545 เรื่อง นโยบายการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. 2. คู่มือการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ฝ่ายวิชาการ 3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.1.3.2	1. คำสั่ง สทป.ที่ 3/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.1.5.3)
เอกสารหมายเลข 9.1.3.3	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. เอกสารประกอบการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ของสำนักทะเบียนฯ 3. ผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. (มิ.ย.2553 - พ.ค.2554)
เอกสารหมายเลข 9.1.3.4	1. ผลประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ทุกเดือน
เอกสารหมายเลข 9.1.3.5	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.3.3.1) 2. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553

<p>เอกสารหมายเลข 9.1.3.6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ของสำนักทะเบียนฯ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.3.3.2) 2. ผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. (มิ.ย.2553 - พ.ค.2554) (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.3.3.3) 3. รายงานการประชุมคณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.3.3.1) 4. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.3.5.2)
<p>เอกสารหมายเลข 9.1.3.7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Website 5ส, Website SAR และ Website KM

**ตัวบ่งชี้ 9.3.1 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับฝ่ายและหน่วยงานในสังกัดอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของฝ่าย
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและฝ่ายอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานและติดตามระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสู่นวัตกรรมที่ดียิ่งขึ้น สำหรับปีการศึกษา 2553 สำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในระบบ CHE QA Online System เนื่องจาก กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีบันทึกแจ้งให้งดการจัดทำในระบบดังกล่าว โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักทะเบียนและประมวลผล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักทะเบียนฯ 2 ชุด เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานแต่ละตัวบ่งชี้ และเตรียมความพร้อมในการจัดทำ SAR สำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายใน (เอกสารหมายเลข [9.3.1.1.1,9.3.1.1.2](#))
2. คณะทำงานฯ ได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาอย่างครบถ้วน (เอกสารหมายเลข [9.3.1.2.1,9.3.1.2.2](#))

3. คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดส่งให้กับกองประกันคุณภาพ การศึกษา (เอกสารหมายเลข ,9.3.1.3.1)
4. คณะทำงานฯ ได้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักทะเบียนฯ โดย จัดทำรายงานสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนฯ ตั้งแต่ปี การศึกษา 2547-2551 (เอกสารหมายเลข ,9.3.1.4.1)
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น ซึ่งมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยสำนักทะเบียนฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีที่มีอยู่ภายในสำนักทะเบียนฯ มาพัฒนาเพื่อเป็น แหล่งอ้างอิงข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การจัดทำรายงาน SAR บน Web Base ของสำนัก ทะเบียนฯ (เอกสารหมายเลข ,9.3.1.5.1)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการดำเนินงานผ่าน 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ มหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 9.3.1 : ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ 5 ข้อ และมีผลการดำเนินงานได้ 5 ข้อ บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2553	เป้าหมายปี 2554
5 ข้อ	5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

แนวทางการพัฒนา

-

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นายพิบูลย์ นาคสีดี เบอร์โทรภายใน 6875 หัวหน้าแผนกบริการและรับลงทะเบียน อีเมล : phibul_nak@utcc.ac.th	ชื่อ นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เบอร์โทรภายใน 6870 อีเมล : slitip_roo@utcc.ac.th

รายการหลักฐาน :

เอกสารหมายเลข 9.3.1.1	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่ง สทป. ที่ 1/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3) คำสั่ง สทป. ที่ 2/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3)
เอกสารหมายเลข 9.3.1.2	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 ดัชนีตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาตัวบ่งชี้ วันที่ 4 เม.ย. 2554) (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.1.1.3.1)
เอกสารหมายเลข 9.3.1.3	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินตนเองของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 9.3.1.2.1)
เอกสารหมายเลข 9.3.1.4	<ol style="list-style-type: none"> สรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทะเบียนฯ และประมวลผล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544-2551
เอกสารหมายเลข 9.3.1.5	<ol style="list-style-type: none"> Web site www.reg.utcc.ac.th/sar

**ตัวบ่งชี้ 9.3.2 : ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ
เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – 80	ร้อยละ 81 – 90	ร้อยละ 91 – 99	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานปรับปรุงรายการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง โดยผลการดำเนินงานวัดค่าเป็นร้อยละของการดำเนินงานได้ตามตัวบ่งชี้ 9.3.2 ได้ร้อยละ 100 ดังตารางที่ 9.3.2.1 (เอกสารหมายเลข [9.3.2.1.1](#), [9.3.2.1.2](#), [9.3.2.1.3](#), [9.3.2.1.4](#), [9.3.2.1.5](#), [9.3.2.1.6](#))

ตารางที่ 9.3.2.1 การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพเสนอให้ปรับปรุง

รายการ	หน่วย	ปีการศึกษา 2552
เป้าหมาย ร้อยละของข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง	ร้อยละ	100
ตัวตั้ง จำนวนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุงแล้วสำเร็จ	ข้อ	3
ตัวหาร จำนวนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุงทั้งหมด	ข้อ	3
ผลลัพธ์ ร้อยละของข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง	ร้อยละ	100

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 9.3.2 : ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ เสนอให้หน่วยงานปรับปรุง คือ ร้อยละ 100 และมีผลการดำเนินงานได้ 100 % บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปี 2553	เป้าหมายปี 2554
ร้อยละ 100	ร้อยละ100

แนวทางการพัฒนา

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย	การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

การกำกับดูแลตัวบ่งชี้

ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ชื่อ นายพิบูลย์ นาคสีดี เบอร์โทรภายใน 6875 หัวหน้าแผนกบริการและรับลงทะเบียน อีเมล : phibul_nak@utcc.ac.th	ชื่อ นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เบอร์โทรภายใน 6870 อีเมล : slitip_roo@utcc.ac.th

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9.3.2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2552 รอบ 6 เดือนแรก และ รอบ 12 เดือน 3. คำสั่ง สทป. ที่ 4/2553 ข้อ 2 คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2553 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 1.1.5.3) 4. เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2553 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) 5. โปรแกรม Tell me more 6. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของผู้ดำเนินการสำนักทะเบียนและประมวลผล
-----------------------	---