

3. นโยบาย

1. พัฒนาระบบบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีความชัดเจน สร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ และเน้นการทำงานเป็นทีม (Team work & work group)
2. พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลงานทะเบียนให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความเป็นเลิศและมีคุณภาพด้านการให้บริการ
4. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน (work process & work flow) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นหลัก
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อความเป็นเลิศในการให้บริการ
6. ปรับปรุงพัฒนาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความเหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ
7. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

4. โครงสร้างองค์กร และระบบธรรมาภิบาลขององค์กร

