

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทะเบียนและประมวลผล (Office of The Registrar)

#### 1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

##### 1.1 สภาพแวดล้อมภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล (Organization Environment)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ที่ตั้ง : ห้องทำงาน อาคาร 1 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-697-6871-9

##### 1.2 ประวัติความเป็นมาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล เดิมชื่อ “แผนกทะเบียนและประมวลผล” ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกในช่วงปี พ.ศ. 2508 ปัจจุบันใช้ชื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เรียกชื่อย่อ ๆ ว่า “สทป” สังกัดฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดเก็บทะเบียนประวัติของนักศึกษา การทำบัตรนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม/ถอนรายวิชา การจัดการสอบเข้าและการสอบประจำภาค จัดทำปฏิทินการศึกษา การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การออกเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองการศึกษา ใบรับรองประเภทต่าง ๆ หนังสือสำคัญ การจัดทำใบปริญญาบัตร สนับสนุนด้านการจัดการศึกษาของทุกคณะ รวมทั้งให้บริการทางด้านวิชาการและข้อมูลต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันสำนักทะเบียนฯ มีที่ทำการอยู่อาคาร 1 ชั้น 1 โดยดำเนินงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและมีการจัดแบ่งองค์กรภายในสำนักทะเบียนฯ ออกเป็น 7 หน่วยงานหลัก ดังนี้

1. แผนกบริการ/รับลงทะเบียน
2. แผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญา
3. แผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
4. แผนกประมวลผล/สารสนเทศ
5. แผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
6. แผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
7. แผนกธุรการ