

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้
สำนักทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 1/2553
วันอังคารที่ 30 พฤศจิกายน 2553
ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. นางสาวรุ่งนภา ปักชี	ประธานคณะกรรมการ
2. นายพิบูลย์ นาคสีดี	คณะกรรมการ
3. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	คณะกรรมการ
4. นายอุดม พงศาवलัญญ์กุลกิจ	คณะกรรมการ
5. นางสาวดวงพร จุติวิภาวีกุล	คณะกรรมการ
6. นางเบญจภรณ์ แก้วกลม	คณะกรรมการ
7. นางสุทธีวรรณ จรรยาพัฒนานุกูล	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มการประชุม เวลา 09.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง คำสั่งสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ 4/2553 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553 และหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2552 (ตัวบ่งชี้ 7.3.1 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้)

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2552 ในตัวบ่งชี้ 7.3.1 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ ซึ่งสำนักทะเบียนฯ สามารถดำเนินงานได้ผ่านระดับ 5 ตามเป้าหมายและเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ส่วนสำหรับเป้าหมายปีการศึกษา 2553 ตั้งไว้ที่ระดับ 5

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 การปรับปรุงเว็บเพจ KM ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้คุณพิบูลย์ นาคสีดี เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงเว็บเพจ KM โดยคุณพิบูลย์ นาคสีดี ได้นำเสนอตัวอย่างผลการปรับปรุงเว็บเพจ KM ทาง Notebook ให้คณะกรรมการได้ทราบถึงเนื้อหาสาระและข้อความ โดยเน้นว่าเว็บเพจ KM สทป. ปีการศึกษา 2553 นั้นสามารถ link ไปยังเว็บเพจ KM ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยจะนำข้อมูลลงในเว็บเพจ KM ของสำนักทะเบียนและประมวลผลในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดทำ Action Plan การจัดการความรู้ สำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2553 โดยเน้นให้คณะกรรมการฯ ต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จตาม Action Plan และระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ระยะเวลา 1 มิ.ย. 2553 – 31 พ.ค. 2554)

ที่ประชุม : มติที่ประชุมเห็นชอบ

3.2 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ เกี่ยวกับแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2553 โดยสำนักทะเบียนฯ ได้ใช้รูปแบบของ กพร. ซึ่งประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบ

3.3 การจัดกิจกรรม องค์ความรู้ของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง เทคนิคการลงยอดนักศึกษาเข้าสอบ-ขาดสอบ พร้อมมัดของคำตอบ ปีการศึกษา 2553 โดยมอบหมายให้ คุณดวงพร จุติวิภาวีกุล นำแบบฟอร์มการทำกิจกรรมไปให้กลุ่มการลงยอดนักศึกษาเข้าสอบ-ขาดสอบ

ที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

4.1 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ ช่วยกันดูแลกิจกรรมและรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการความรู้ สทป. ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ Web Blog KM ของ สทป. โดยเน้นให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนรู้ทาง Web Blog KM สทป. ซึ่งในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คณะทำงานฯ แจ้งเรื่อง ID & PASSWORD และวิธีการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ทราบ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้

- มอบหมายให้ “คุณอุดม” ดูแลในส่วนของแผนกประมวลผลฯ แผนกรับเข้าฯ และแผนกจัดตารางเรียนฯ
- มอบหมายให้ “คุณพรเพ็ญ” ดูแลในส่วนของแผนกประวัติฯ
- มอบหมายให้ “คุณเบญจภรณ์” ดูแลในส่วนของแผนกบริการฯ และแผนกตรวจสอบฯ
- มอบให้ “คุณดวงพร” ดูแลในส่วนของการจัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง เทคนิคการลงยอดนักศึกษาเข้าสอบ-ขาดสอบ พร้อมมัดซองคำตอบ ปีการศึกษา 2553
- มอบหมายให้ “คุณพิบูลย์” ดูแลในส่วนของการจัดทำและปรับปรุงเว็บเพจ KM ของสำนักทะเบียนฯ
- มอบหมายให้ “คุณสุทธิวรรณ” ดูแลในส่วนของการนำข้อมูลลงในเว็บเพจ KM สทป. และทำคู่มือการใช้ Web Boge KM ของ สทป.

ที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

ปิดประชุมเวลา 10.00 น.

นางสุทธิวรรณ จรรยาพัฒนานุกูล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม