

ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>1. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)</b>						
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) - กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ (KM Focus Area) - กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ (Desired State)	- มีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ (KM Focus Area) - มีการกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ (Desired State)	- ได้กำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ ที่ชัดเจน - ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของสำนักทะเบียนฯ ที่ชัดเจน	- คณะทำงานฯ ได้ทบทวนผลการดำเนินงานของปี 2551 และประเมินหน่วยงานตนเอง เรื่องการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนฯ ปี 2552 ด้วย KMAT - คณะทำงานฯ ได้มีมติให้จัดทำ KM ในเรื่อง การจัดสอบในกลุ่มการลงข้อสอบ-ขาดสอบของนักศึกษา ปีการศึกษา 2551-2552(ต่อยอดจากปี 2551) - คณะทำงานฯ ได้กำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ KM) สำนักทะเบียน (ต่อยอดจากปี 2551)	- คณะทำงาน KM ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในเดือน ธ.ค.2552 ทำให้การกำหนดขอบเขต / เป้าหมายการทำ KM ของหน่วยงานล่าช้า	- ควรจะมีการวางแผนในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย ให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำแผน KM และแผนปฏิบัติการ ให้สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2	<p>การสร้างความรู้และความเข้าใจ (Knowledge Creation and Acquisition)</p> <p><u>ภายใน</u></p> <p>- จัดประชุมชี้แจงและระดมความคิดเห็น</p>	- จำนวนครั้งที่จัดประชุม	- 2 ครั้งต่อปี	<p><u>ภายใน</u></p> <p>- สำนักทะเบียนฯ ได้เชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2552 และแผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และแจ้งหัวข้อเรื่องที่จะจัดการความรู้ (ต่อขอจากปีการศึกษา 2551) ในวันที่ 28 มกราคม 2553 ณ ห้องประชุม สำนักทะเบียนฯ</p> <p>(เอกสารแนบ : รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1/2552)</p>	<p><u>ภายใน</u></p> <p>-</p>	<p><u>ภายใน</u></p> <p>-</p>
	<p><u>ภายนอก</u></p> <p>- ส่งบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Mangement : KM)</p> <p>- ส่งบุคลากรดูงานด้าน KM ของหน่วยงานต่าง ๆ</p>	- ใ้บุคลากรได้รับการอบรมในหัวข้อเรื่อง การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Mangement : KM)	- บุคลากรของสำนักทะเบียน ได้รับการอบรม เรื่องการจัดการองค์ความรู้ KM : Knowledge Mangement อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	<p><u>ภายนอก</u></p> <p>- ได้มีการส่งคณะทำงานเข้ารับการอบรม เรื่อง การจัดการความรู้ ในวันที่ 17 ธ.ค. 2552 จำนวน 5 คน /คุณ FA วันที่ 21 ม.ค. 2552 /คุณ Note วันที่ 9 มี.ค. 2552 และด้าน IT วันที่ 7 เม.ย. 2553</p>	<p><u>ภายนอก</u></p> <p>- ในส่วนของการดูงานด้าน KM หน่วยงานภายนอกนั้น ทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้ดำเนินการ มีแต่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ</p>	<p><u>ภายนอก</u></p> <p>- ควรจัดทำโครงการดูงานด้าน KM ของสำนักทะเบียนฯ ในปี 2552 เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการจัดการองค์ความรู้ของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้น</p>

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมความรู้ของทุกคนภายในสำนักทะเบียนฯ ให้เป็นหมวดหมู่</li> <li>- นำความรู้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ ให้เป็นองค์ความรู้ภายในสำนักทะเบียนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสื่อความรู้ด้านการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>- ระบบฐานข้อมูลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ภายในสำนักทะเบียนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเรื่องเล่าอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง</li> <li>- มีระบบฐานข้อมูล KM (Knowledge Base) หรือเว็บไซต์ที่ให้ความรู้ทางด้านการปฏิบัติงานภายในสำนักทะเบียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการรวบรวมความรู้บางคนที่เรื่องทั่วไปลงบนเว็บไซต์ KM ของสำนักทะเบียนฯ</li> <li>- ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล KM โดยได้จัดทำ Web KM และ Web blog ของหน่วยงานอย่างเป็นทางการขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนเรื่องเล่าลงบนเว็บไซต์ ทำได้ไม่ครบทุกคน</li> <li>- บุคลากรบางคนยังขาดความเข้าใจในเรื่อง KM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารของหน่วยงานต้องผลักดันการทำ KM เพราะจะทำให้การดำเนินกิจกรรมลุล่วงไปได้ด้วยดี</li> <li>- กระตุ้นให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง KM อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- ให้โปรแกรมเมอร์ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้าน KM ให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินกิจกรรม KM อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานประมวลและกลั่นกรองความรู้ภายในสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม ความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติงาน/แนวทางการจัดการความรู้ของคณะทำงาน KM ของสำนักทะเบียนฯ</p>	<p>- คณะทำงานประมวลและกลั่นกรองความรู้ภายในสำนักทะเบียนฯ</p> <p>- แผนงานปฏิบัติงาน/แนวทางการจัดการความรู้ของคณะทำงาน KM ของสำนักทะเบียนฯ</p>	<p>- มีคณะทำงานฯ KM</p> <p>- มีแผนงาน/แนวทางการจัดการความรู้ของคณะทำงาน KM ภายในสำนักทะเบียนฯ</p>	<p>- ได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน KM สำนักทะเบียนฯ เพื่อต่อยอดการจัดกิจกรรมด้าน KM ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ชุมชนนักปฏิบัติ 2. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคุณ FA และคุณ Note 3. การอบรมการใช้บล็อก KM 4. การประกวดชุมชนนักปฏิบัติ</p>	-	-
5	<p>การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)</p> <p>- จัดทำเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านต่างๆ ภายในสำนักทะเบียนฯ</p> <p>- การจัดกลุ่มเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆ ภายในสำนักทะเบียนฯ</p>	<p>- จำนวนเว็บไซต์องค์ความรู้ของสำนักทะเบียนฯ อย่างน้อย 1 เว็บไซต์</p> <p>- จำนวนครั้งที่จัดเวทีการเสวนากลุ่มต่างๆ ภายในสำนักทะเบียนฯ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์จัดการองค์ความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี</p> <p>- มีแผน/กิจกรรมในการเสวนากลุ่มแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อปี</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำ Web KM ของสำนักทะเบียนฯ 1 เว็บไซต์ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2552 แล้ว ได้เปิดระบบให้ทดลองใช้ในเดือน มี.ค.2553 โดยมีการตั้งหัวเรื่องและมีการกระซู้โต้ตอบกัน</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดกลุ่มเสวนาเรื่องเดิม (ต่อยอดจากปี 2551) และนานาสาระไปอีกอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง</p>	-	-

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) - จัดระบบเอกสาร/ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ภายในสำนักฯ และนำเสนอในรูปแบบเรื่องเล่า - จัดห้องกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ ภายในสำนักทะเบียนฯ	- จำนวนครั้งในการนำเสนอเอกสาร/ข่าวสารที่ใช้ในการเผยแพร่และให้ความรู้แบบเรื่องเล่า - จำนวนกิจกรรมชุมชนผู้ปฏิบัติ (CoP)	- มีเอกสาร/ข่าวสารที่ใช้ในการเผยแพร่และให้ความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี - มีกิจกรรมชุมชนผู้ปฏิบัติ (CoP) อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	- ในส่วนของข่าวสารที่ใช้ในการเผยแพร่ นั้น ได้ปรับให้ทุกคนดูจาก Website KM แทน - ส่วนกิจกรรม Cops เน้นให้ใช้กิจกรรมบน Website KM ของสำนักทะเบียนฯ และของ มกค. โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	-	-
7	การเรียนรู้ (Leanning) - จัดการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ให้กับคณะ KM Team และบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดการองค์ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดแก่นบุคลากรภายในสำนักฯ	- จำนวนครั้งในการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน เรื่องการจัดการความรู้ให้กับคณะ KM Team และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ให้กับคณะ KM Team และบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความรู้ เรื่องการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	- ได้มีการจัดส่งให้คณะทำงาน KM ของสำนักทะเบียนฯ เข้าร่วมอบรม เรื่อง การจัดการความรู้ (KM) ในวันที่ 27 ธ.ค. 2552 จำนวน 5 คน /คุณ Facilitator ในวันที่ 21 ม.ค. 2553 จำนวน 3 คน/ คุณ Note Taker ในวันที่ 22 ม.ค.2553 จำนวน 3 คน และด้าน IT ในวันที่ 7 เม.ย. 2553 จำนวน 3 คน	-	-
นางสาวรุ่งนภา ปักยี (ประธานคณะทำงาน KM Team) ผู้ทบทวน / นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล) ผู้อนุมัติ						

ลำดับ	กิจกรรมวิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>2. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</b>						
1	<p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>(Transition and Behavior)</p> <p>- จัดตั้งคณะทำงาน KM Team ที่รับผิดชอบกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน</p> <p>- หัวหน้าทุกระดับให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมเป็นอย่างดี</p> <p>- จัดบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>- จำนวนครั้งที่คณะทำงาน KM Team ประกอบด้วย หัวหน้าทุกระดับหรือตัวแทนของแต่ละแผนกภายในสำนักทะเบียนฯ มีการจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>- จำนวนครั้งในการจัดบรรยาย</p>	<p>- คณะทำงาน KM Team สามารถจัดการการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรทุกคนในสำนักทะเบียนฯ ได้</p> <p>- รับรู้เรื่อง KM อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>- บุคลากรทุกคนในสำนักทะเบียนฯ ได้รับการอบรมหลักสูตร KM หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	-	-	
2	<p>การสื่อสาร (Communication)</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสำนักทะเบียนฯ รับทราบ โดยใช้การสื่อสารทุกช่องทางในการรับส่งข้อมูล อาทิ หนังสือเวียน, ระบบ Intranet, Internet, Web site, web board และ Web blog , KM base / สื่อสารโดยใช้บุคลากรภายในสำนักทะเบียนฯ ด้วยตนเอง</p>	<p>- จำนวนบุคลากรในสำนักทะเบียนฯ รับทราบเรื่อง KM ของสำนักฯ และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดทำ KM ภายในสำนักฯ</p>	<p>- บุคลากรทุกคนในสำนักทะเบียนฯ รับทราบเรื่อง KM ของสำนักทะเบียนฯ ในการเผยแพร่อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p>	<p>- ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบทาง Website KM ของหน่วยงานทุกช่องทาง อาทิ การบอกในที่ประชุมคณะทำงานฯ, Intranet, Internet, Web site เป็นต้น</p>	<p>- ช่องทาง Website KM อย่างทางการเริ่มใช้ใน ปีการศึกษา 2552 เป็นครั้งแรก</p>	<p>- สนับสนุนให้ทุกคนใช้ช่องทาง Website KM มากขึ้น</p>

ลำดับ	กิจกรรมวิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3	กระบวนการและเครื่องมือ (Process & Tools) - จัดตั้งเครือข่าย KM และการจัดการ ประชุมเชิงปฏิบัติงานภายในสำนัก ทะเบียนฯ - จัดกิจกรรม CoP  - พัฒนาระบบ IT เช่น จัดทำพัฒนา โปรแกรม (KM Web) และฐานข้อมูล ความรู้ (KM Base)	- จำนวนครั้งในการจัดทำ กระบวนการ KM/จัดประชุม  - จำนวนกิจกรรม CoP  - จำนวนการพัฒนาาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ซึ่งมีฐานข้อมูลองค์ความรู้เรื่อง ต่าง ๆ ภายในสำนักทะเบียน	- มีกระบวนการในการจัดทำ KM อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี  - มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปี  - มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT) ซึ่งมี ฐานข้อมูลองค์ความรู้ อย่าง น้อย 1 ระบบ	- สำนักทะเบียนฯ ได้มีการ พัฒนากระบวนการด้าน KM อย่างต่อเนื่อง - มีการจัดกิจกรรม CoP หลาย รูปแบบ อาทิ ทาง Web KM, พูดคุยในห้องประชุม, ประชุม กลุ่มในกรณีเกิดปัญหาต่างๆ - ได้มีระบบ IT และฐานข้อมูล ความรู้ (KM Base) อย่างน้อย 1 ระบบ	-	-
4	การฝึกอบรมและการเรียนรู้ (Training and Learning) - จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานที่ ประสบความสำเร็จในการจัดทำ KM  - การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ จัดทำ KM ใน COP หรือในระดับฝ่าย ฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ	- จำนวนบุคลากรของสำนัก ทะเบียนได้ไปศึกษา ดูงาน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ในการจัดทำ KM  - ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำ KM ใน COP หรือ ในระดับฝ่ายฯ /หน่วยงานอื่น ๆ	- บุคลากรของสำนักทะเบียน มีความรู้เรื่อง KM และ สามารถนำความรู้มาใช้ใน การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้ดีจากเดิมมากขึ้น  - ได้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับ ฝ่ายฯ/หน่วยงานอื่น ๆ อย่าง น้อย 1 ครั้งต่อปี	- ในปี 2551 คณะทำงาน KM ของ สทป.ได้เข้าร่วมไปศึกษาดู งานที่ ม.มหิดล /ศิริราช ส่วน ในปี 2552 ไม่ได้จัดให้มีการดู งาน มีแต่เพียงจัดการอบรม KM ภายในมหาวิทยาลัยฯ - ได้มีการรวบรวมกิจกรรม เฉพาะของหน่วยงานภายใน สำนักฯ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	- กิจกรรมในระดับฝ่าย ไม่สามารถดำเนินการ ได้ เนื่องจากมีภาระงาน ไม่ตรงกัน และอยู่ใน ระหว่างการปรับใช้ ระบบในการเข้าร่วม กิจกรรม CoP ระดับ มหาวิทยาลัยฯ	- ในปีการศึกษา 2552 ควรจัดทำโครงการ ศึกษา/ดูงานด้าน KM หน่วยงานขึ้นเอง

ลำดับ	กิจกรรมวิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5	<p>การวัดผล (Measurements)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบทดสอบวัดประเมินผล การเรียนรู้</li> <li>- นำผลของการทดสอบประเมินผล การเรียนรู้มาใช้ในการสื่อสารกับ บุคลากรในทุกระดับให้เห็น ประโยชน์ของการจัดการความรู้ เพื่อ การปรับปรุงแผนการดำเนินการให้ดีขึ้น</li> <li>- จัดทำรูปแบบและการประเมินผล การจัดทำ KM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของการทดสอบองค์ ความรู้ด้านต่างๆ ภายในสำนัก ทะเบียนฯ</li> <li>- จำนวนผู้เข้าชม KM ที่จัดทำ ไว้ทุกรูปแบบ เช่น เอกสารหรือ digital file</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกคนในสำนัก ทะเบียนฯ ที่ตอบคำถามใน แบบทดสอบ ได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ 60 ขึ้นไป</li> <li>- จำนวนผู้เข้าชม KM ที่จัดทำ ไว้ทุกรูปแบบ เช่นเอกสาร / แบบ digital file ได้อย่างน้อย 15 คน</li> </ul>	-	-	-
6	<p>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล (Recognition and Reward)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ของขวัญ/ของรางวัล</li> <li>- การประกาศเกียรติคุณแก่บุคคล/ ชุมชนดีเด่น (Best Practics)</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนรู้ดีเด่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งในการมอบ ของขวัญ/ของรางวัล/ประกาศ เกียรติคุณแก่บุคลากรในสำนัก ทะเบียนฯ ที่มีความรู้ความเข้าใจ และผ่านเกณฑ์ประเมินผู้ เรียนรู้ดีเด่นที่คณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงานที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสามารถผ่านเกณฑ์ การประเมินผลของคณะกรรมการ KM ระดับหน่วยงาน เพื่อรับของขวัญ-รางวัล และประกาศเกียรติคุณอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ KM และได้จัดทำ web board ที่ สำหรับให้บุคลากรนำเสนอ เรื่องเล่า หรือชุมชนดีเด่น (Best Practics)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรให้ความรู้ความ เข้าใจในเรื่องของ (Best Practics)</li> <li>- ควรจัดทำโครงการ ส่งเสริมการจัดทำ KM โดยจัดหาทุน เพื่อให้ รางวัลประกาศเกียรติ คุณแก่บุคคลดีเด่น</li> </ul>
นางสาวรุ่งนภา ปักยี่ (ประธานคณะกรรมการ KM Team) ผู้ทบทวน / นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ (ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล) ผู้อนุมัติ						