

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๔๑๓/๒๕๔๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอนุกรรมการควบคุมห้องสอบ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการกลั่นกรองทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๔ วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ จึงมีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติในการคุมสอบของอนุกรรมการควบคุมห้องสอบ โดยยกเลิกแนวปฏิบัติในการคุมสอบ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๓ และให้ใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ ๔๑๓/๒๕๔๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การรับข้อสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ ไปรับ และ / หรือออร์รับข้อสอบก่อนเวลาประมาณ ๒๐ นาที โดยแสดงบัตรประจำตัวพนักงานด้วย

๑.๑ สถานี ๑ (อาคาร ๑,๒,๓,๑๐ และหอประชุมฯ) ขอให้รับข้อสอบที่ห้องสอบ

๑.๒ สถานี ๒ (อาคาร ๕ และ ๑๑) ขอให้ไปรับข้อสอบที่อาคาร ๕ ชั้น ๑ (หน้าห้องเขียนแบบของคณะวิศวกรรมศาสตร์)

๑.๓ สถานี ๓ (อาคาร ๗ และ ๘) ขอให้ไปรับข้อสอบที่อาคาร ๗ ชั้น ๑ (หน้าห้องสมาคมศิษย์เก่า)

๒. การลงชื่อในหลักฐานการมาควบคุมห้องสอบ ขอให้ลงชื่อในแฟ้มที่เจ้าหน้าที่กองการเงินจะนำขึ้นไปห้องสอบ

๓. เมื่อถึงเวลาสอบหากห้องสอบใดมีอนุกรรมการควบคุมห้องสอบไม่ครบให้ถือว่าอนุกรรมการควบคุมห้องสอบคนที่ขาดไปแล้วนั้น ไม่มาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ขอให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบดังกล่าวที่มาปฏิบัติงาน แจ้งกองทะเบียนและประมวลผลโดยทันที เพื่อจัดส่งอนุกรรมการคุมสอบให้มาปฏิบัติงานทดแทนภายใน ๑๕ นาที

๔. การลงชื่อเข้าสอบของนักศึกษา ขอให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ นำกระดาษรายชื่อนักศึกษาให้นักศึกษาลงชื่อเข้าสอบไว้เป็นหลักฐาน หากขาดสอบให้บันทึก “ขาดสอบ” หรือ “ขส” ลงในช่องรายชื่อนักศึกษาที่ขาดสอบ

๕. การตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เข้าสอบทุกครั้ง หากนักศึกษาคาดไม่นำบัตรประจำตัวนักศึกษา มาให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบส่งนักศึกษามาทำบัตรแทนที่กองทะเบียนและประมวลผล พร้อมกับชำระเงินค่าทำบัตรแทนที่ กองการเงิน และให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบเก็บบัตรแทนที่ใส่ไว้ในซองรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ เพื่อส่งคืนกองทะเบียนประมวลผล

๖. การรายงานข้อขัดข้องในห้องสอบ

๖.๑ ในกรณีที่จำนวนกระดาษคำตอบ และ / หรือข้อสอบไม่พอ ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบบันทึกข้อความมอบให้นักการประจำห้องสอบนำไปแจ้งที่ห้องผลิตข้อสอบ ห้องประชุม ๔ ฝ่ายวิชาการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ โทร. ๑๘๐๔

๖.๒ ในกรณีนักศึกษาไม่มีที่นั่งสอบ และ / หรือไม่มีชื่อ ในใบเซ็นชื่อให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบส่งนักศึกษามาทำใบส่งตัวเข้าห้องสอบที่กองทะเบียนและประมวลผล อาคาร ๑ ชั้นล่าง เพื่อตรวจสอบว่านักศึกษามีสิทธิเข้าสอบหรือไม่

๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษามาสอบช้าเกินกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๖๐ นาทีให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลก่อนที่จะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบเพื่อพิจารณา คัดลिनว่าอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ หรือไม่ และห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๖๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบ

๗. การจับทวงจิตในห้องสอบ ในกรณีที่นักศึกษาทวงจิต ให้รีบทำบันทึกแจ้งถึงประธานกรรมการอำนวยการสอบ ผ่านเลขานุการบริการการสอบ โดยให้นักศึกษาที่ทวงจิตลงชื่อรับทราบ และอนุกรรมการควบคุมห้องสอบที่อยู่ห้องเดียวกันลงชื่อร่วมกัน แล้วนำบันทึกดังกล่าวส่งกองทะเบียนและประมวลผล พร้อมกับสมุดคำตอบ และเอกสารทวงจิตของนักศึกษา

๘. การเก็บรวบรวมสมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ ให้จัดเรียงตามลำดับเลขทะเบียนนักศึกษา นับให้ครบจำนวนผู้เข้าสอบก่อนบรรจุในซองที่เตรียมไว้ให้พร้อม บันทึกรายละเอียดการเข้าสอบที่หน้าของให้ชัดเจน และตรงจำนวนที่แท้จริง สำหรับกระดาษคำถามในรายวิชาที่ต้องเก็บคืน ให้ตรวจนับให้ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของบรรจุข้อสอบ

๙. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อนุกรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องตรงต่อเวลาและจะต้องอยู่ในห้องสอบ และไม่ควรทำกิจกรรมอื่นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ในกรณีที่จำเป็นต้องออกไปทำธุระส่วนตัวไม่ควรไปนานเกินควร โดยขอให้แจ้งอนุกรรมการควบคุมห้องสอบ เดียวกันทราบ

๑๐. ระหว่างการสอบจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องนำ ยกเว้นเหตุสุดวิสัย

๑๑. โปรดประกาศให้นักศึกษานำกระเป๋าถือ (กระเป๋าใส่เงิน และทรัพย์สินค่า) เข้าห้องสอบได้ โดยให้เก็บไว้ที่ใต้ที่นั่งสอบให้เรียบร้อย

๑๒. โปรดประกาศให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้คือ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ห้ามนั่งรออยู่หน้าห้องสอบ ให้ออกไปนอกบริเวณหน้าห้องสอบทันที เพื่อไม่ให้เกิดกวนสมาธิผู้สอบอื่น

๑๓. โปรดประกาศเตือนนักศึกษา ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยมิได้รับอนุญาต นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่าทวงจิตในการสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) ปกรณ์ อุดกพันธุ์  
(ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ อุดกพันธุ์)  
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เงินนภา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปอ/สจ

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๔