

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปี/แผน 5 ปี สำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 2 /2552

วันอังคารที่ 26 มกราคม 2553

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน	ประธานคณะกรรมการ
3. นางพรณี ชันชหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	คณะกรรมการ
4. นางปรีธดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ	คณะกรรมการ
5. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
6. นางเพ็ญศรี จันนุ้ย	เจ้าหน้าที่แผนกตารางเรียน/ตารางสอบ	คณะกรรมการ
7. นายสมศักดิ์ หิรัญลลิต	เจ้าหน้าที่แผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ	คณะกรรมการ
8. นางสาวชนาวรรณ พิสิษฐ์กุล	เจ้าหน้าที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน	เลขานุการและคณะกรรมการ

เริ่มการประชุมเวลา 16.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กำหนดส่งแผนงานประจำปีของสำนักทะเบียนฯ

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทราบว่า เนื่องจากกองแผนงานได้ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานประจำปี 2553 ส่งมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปีของสำนักฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งจะทำการตัดระบบงบประมาณของหน่วยงานได้ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 โดยระบบจัดทำงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2553 จะเปิดระบบได้ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 8.30 น.และปิดระบบในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 9.00 น.

มติ ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อนพิจารณา

2.1 การจัดทำแผนงานประจำปีและแผน 5 ปี

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปีและแผน 5 ปี ได้ชี้แนะในเรื่องของการทำแผนงานประจำปี 2553 ของหน่วยงาน ดังนี้

1. ในการจัดทำแผน 5 ปี /แผนงานประจำปีของหน่วยงาน นั้น ให้นำแผน 5 ปีของมหาวิทยาลัยฯ มาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำแผนงานประจำปีของหน่วยงาน ว่าจะต้องทำอะไรบ้าง และมีเป้าหมายอย่างไร
2. ให้เรียกประชุมประธานคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนฯ เพื่อทบทวนและรวบรวมหัวข้อกิจกรรมการดำเนินงานของแต่ละคณะทำงานฯ ว่ามีโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานอะไรบ้าง ที่จะนำเสนอในการจัดทำร่างทำแผนงานประจำปี 2553
3. ให้นำแผนงานประจำปีของหน่วยงานในปีที่แล้วมาวิเคราะห์ว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อนอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงในแผนงานของหน่วยงานต่อไป อาทิ การให้บริการนักศึกษาที่มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในเรื่องของการนัดรับเอกสาร การปรับลดขั้นตอน (Work flow) การดำเนินงานด้านบริการของทุกแผนก และการเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักทะเบียนฯ

2.2 การศึกษาดูงานของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ในแผนงานปี 2553 ให้เพิ่มเรื่อง ของการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกของสำนักทะเบียนฯ โดยตรง ปีละ 1 ครั้ง ที่มีใช้การศึกษาดูงานเฉพาะเรื่องของงานทะเบียนเท่านั้น โดยเน้นในเรื่อง งานด้านการประกันคุณภาพงานด้านการบริหารความเสี่ยง หรืองานด้านการบริหารจัดการความรู้ เป็นต้น เพื่อนำมาปรับใช้กับระบบงานของสำนักทะเบียนฯ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) โดยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้กล่าวยกตัวอย่างในปีที่ผ่านมาว่ามี 4 บริษัทที่ได้รับรางวัลดังกล่าว และควรจะไปศึกษาดูงาน คือ 1. บริษัท ไทยลูปเบส จำกัด (มหาชน) 2. สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) 3. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล 4. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช ตะพานหิน เป็นต้น

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดการประชุมเวลา 17.00 น.

(นางสาวชนาวรรณ พิธิษฐ์กุล)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม