

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 11/2552 (7)

วันศุกร์ที่ 11 ธันวาคม 2552 เวลา 15.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสลิททิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ประธาน
2. นางพรรณิ ชันธหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ
3. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน
4. นายสมยศ อยู่สมบูรณ์	หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร
5. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
6. นางศิริพร ศรีมูล	หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ
7. นางชุตินา เพชรรักษ์	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
8. นางปริณดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
9. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์	หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ
10. นางสาวรุ่งนภา ปักยี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 15.10 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการรับตรงร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่นฯ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า โครงการรับตรงร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งนักศึกษาที่เข้ามาสอบสัมภาษณ์จะได้รับ Thumb Drive 2 GB คนละ 1 ตัว ซึ่งภายในจะบรรจุข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีแบบทดสอบให้นักศึกษาตอบคำถามจำนวน 50 ข้อ ผู้ที่ตอบคำถามได้คะแนนสูงสุด จะได้รับ Note Book เป็นรางวัล และได้แจ้งถึงจำนวนผู้คัดเลือกสอบสัมภาษณ์ในแต่ละสถาบัน ดังนี้

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประมาณ 3,400 คน
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ 900 คน
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ “ 1,300 คน

สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และมารายตัว ในวันที่ 19 – 24 เมษายน 2553 นั้น หากชำระเงินมัดจำ ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป จะได้รับส่วนลด 2,500 บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.2 เรื่อง Improvement Plan

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า หลังจากได้ตรวจสอบแล้วพบว่า น่าจะมีข้อผิดพลาดเนื่องจากสำนักทะเบียนฯ นั้นมีจุดแข็ง แต่คณะกรรมการกลับมีข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขที่ถูกควรจะเป็นแนวทางส่งเสริมและสนับสนุน มากกว่า จึงได้แจ้งไปยังคณะกรรมการ ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.3 เรื่องแต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และลาภิจ ดังนี้

- ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในโครงการรับตรงฯ ที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2552
- และลาภิจ ในช่วงระหว่างวันที่ 21 – 25 ธันวาคม 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.4 เรื่องงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ปี 2553

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยจะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ปี 2553 ในวันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2553 และฝ่ายวิชาการ จะจัดเลี้ยงในวันอังคารที่ 12 มกราคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.5 เรื่องการตรวจ Q-Mark

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการ Q-Mark จะเข้ามาทำการตรวจในช่วงเดือนมีนาคม 2553 แต่ยังไม่กำหนดวัน/เวลา ซึ่งเอกสารที่ต้องการตรวจคือรายงานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2551

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.6 เรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้าแผนกบริการฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ในปีการศึกษา 2552 นี้ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Dreamweaver เพื่อจัดทำในรูปแบบ e - book ซึ่งได้ทำสำเร็จไปประมาณ 70 เปอร์เซ็นต์แล้ว และเมื่อเสร็จสมบูรณ์จะนำขึ้น WEB ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2552 (6) วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่องลงโทษนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้รายงานว่าได้จัดทำประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว คือประกาศ มกค.ที่ /2552 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 กลางภาคต้น และสอบไล่ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

#### 3.2 เรื่องร่างแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับร่างแนวปฏิบัติในการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ได้รายงานว่า ยังมีได้นำเสนอ Work Flow ต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ทำให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ประธานฯ จึงขอดู Work Flow ในวันที่ 14 ธันวาคม 2552 และให้ส่งร่างแนวปฏิบัติฯ ในระหว่างวันที่ 28 – 30 ธันวาคม 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

#### 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน 2552 (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

### 5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ)

หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ ได้ขอความเห็นต่อที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนคนในแต่ละสถานี่ ซึ่งในภาคต้น ปีการศึกษา 2552 ในสถานี่ 1 จัดไว้ 2 คน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 จึงเพิ่มคนให้แก่สถานี่ 1 อีก 1 คน รวมเป็น 3 คน ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่ลาออกไป 2 คน จึงขอลดคนในสถานี่ 4 ซึ่งเดิมมี 6 คน เหลือเพียง 5 คน ซึ่งที่ประชุมได้เสนอให้ตัดเจ้าหน้าที่อ่าน OMR และ ทำบัตรนักศึกษาออกจากงานสอบ เนื่องจากเป็นงานประจำของแผนกรับเข้าฯ อยู่แล้ว โดยให้เจ้าหน้าที่แผนกรับเข้าฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ลงยอดเข้าสอบ/ขาดสอบ แทน เพื่อเลียงมิให้เวลาทำงานชนกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 6.1 เรื่องการตรวจ Q-Mark

ประธานฯ มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสาร การตรวจ Q-Mark ดังนี้

- หัวหน้าแผนกประวัติฯ รับผิดชอบในการแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปประเด็นเกี่ยวกับ การตรวจสอบและซ่อมบำรุงผู้ระเบียบวินัยนักศึกษา
- หัวหน้าแผนกตรวจสอบฯ รับผิดชอบในการแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปประเด็นเกี่ยวกับ การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา และ จัดทำ Work Flow เกี่ยวกับการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
- หัวหน้าแผนกประมวลผลฯ และหัวหน้าแผนกตรวจสอบฯ รับผิดชอบในการแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปประเด็นเกี่ยวกับ การบันทึกเกรด และการส่งเกรดผ่านระบบฯ รวมทั้ง Work Flow เกี่ยวกับการบันทึกเกรด

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.45 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักยี)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม