

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 10/2552 (6)

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2553 เวลา 09.30 - 11.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวสลิทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ | ประธาน |
| 2. นางพรรณิ ชันชหัตถ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ |
| 3. นายสมยศ อยู่สมบูรณ์ | หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร |
| 4. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์ | หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ |
| 5. นางศิริพร ศรีมูล | หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ |
| 6. นางชุติมา เพชรรักษ์ | หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา |
| 7. นางปรีณดา คำมะณี | หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ |
| 8. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์ | หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวรุ่งนภา ปักยี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ลาประชุม

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. นายพิบูลย์ นาคสีดี | หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน |
|-----------------------|--------------------------------|

เปิดประชุม เวลา 09.45 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ที่สำนักทะเบียนฯ ได้จัดทำประกาศไปแล้วนั้น เนื่องจากมีข้อผิดพลาดทางวันจันทร์คติ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดสอบไล่ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ดังนี้

- สอบไล่ภาคปลาย เดิมกำหนดไว้ วันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ – วันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2553 แต่เนื่องจากวันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นวันมาฆบูชา ในวันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2553 จึงเป็นวันหยุดชดเชย ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงวันสอบใหม่เป็น วันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2553 แทน

- **สอบไล่ภาคฤดูร้อน** เดิมกำหนดไว้ระหว่างวันจันทร์ที่ 22 – วันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2553 แต่เนื่องจากวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2553 เป็นวันวิสาขบูชา ดังนั้น จึงต้องเลื่อนวันสอบไปเป็นวันเสาร์ที่ **29 พฤษภาคม 2553 แทน**

ทั้งนี้ **แผนกจัดสอบฯ** ได้จัดทำบันทึกเสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ไปเรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้**แผนกจัดสอบฯ** ประสานงานกับ **แผนกประมวลผลฯ** เพื่อเปลี่ยนแปลงวันสอบไล่ภาคปลาย จากวันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2553 ไปเป็นวันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2553 ในระบบบริการการศึกษา ให้ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2553

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า จากการที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการรับตรงร่วมกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในปีการศึกษา 2553 ไปแล้วนั้น กำหนดให้นักศึกษามารายงานตัวในวันที่ **19 – 24 เมษายน 2553** ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้ประกาศผลสอบเอง จึงมอบหมายให้**แผนกรับเข้าฯ** ประสานกับ **แผนกประมวลผลฯ** ในการประกาศผลสอบ ทั้งนี้ **ประธานฯ** ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกาศผลสอบ ไว้ 2 วิธี คือ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แสดงรายชื่อตาม คณะ/สาขาวิชา และ SCAN เป็น PDF FILE หรือ ให้นักศึกษานำบันทึกเลขที่สมัคร หรือเลขที่บัตรประชาชน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2552 (5) วันพุธที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมภายหลังการแก้ไข ดังนี้

2.1 หน้า 2/4 ระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 1.2 บรรทัดที่ 6

เดิม 18 พฤศจิกายน 2552

แก้ไขเป็น 18 ธันวาคม 2552

2.2 หน้า 2/6 ระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 1.2 บรรทัดที่ 9 และ 10

เดิม อย่างไรก็ตาม เมื่อนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยใด
แล้วจะถูกตัดสิทธิในการสอบ ADMISSION ด้วย

แก้ไขเป็น ให้ตัดประโยคดังกล่าวออก

2.3 หน้าที่ 2/4 ระเบียบวาระที่ 3 ข้อ 3.2 บรรทัดที่ 24

เดิม คณะวิชาดำเนินการว่าจะทำอะไรต่อไป

แก้ไขเป็น คณะวิชาดำเนินการสอบสวนผู้เกี่ยวข้อง

2.4 หน้าที่ 3/4 ระเบียบวาระที่ 5 ข้อ 5.1 บรรทัดที่ 17

เดิม เนื่องจากลายเซ็นไม่ชัดเจน

แก้ไขเป็น เนื่องจากประทับตราลายเซ็นต่อธิการบดีไม่ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องลงโทษนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ ได้รายงานว่ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2551 ประกาศไปเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 กลางภาคต้น และสอบไล่ภาคต้น ปีการศึกษา 2552 ที่ยังไม่ได้ประกาศฯ ประธานฯ ให้ประกาศฯ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552 และกลางภาคต้น ปีการศึกษา 2552 ภายในวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2552 สำหรับการสอบไล่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 ให้ประกาศฯ ภายในวันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องร่างแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับร่างแนวปฏิบัติในการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต ซึ่งหัวหน้าแผนกจัดสอบฯ ได้รายงานว่ ยังไม่ได้ดำเนินการ และหัวหน้าแผนกประมวลผลฯ รายงานว่ Work Flow ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้ตรวจสอบความถูกต้องอยู่ ประธานฯ จึงขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย ช่วยกันพิจารณา Work Flow เพื่อเป็นแนวทางในการร่างแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริตต่อไป และก่อนที่จะนำ Work Flow ไปร่างแนวปฏิบัติ ประธานฯ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ จะช่วยกันพิจารณาและแก้ไข Work Flow ให้ก่อน

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องแนวปฏิบัติในการดำเนินการสำหรับนักศึกษาต่างสถาบัน

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการสำหรับนักศึกษาต่างสถาบัน ซึ่งหัวหน้าแผนกประมวลผลฯ ได้รายงานว่ ได้นำเสนอแนวปฏิบัติให้แก่แผนกที่

➤ **แผนกธุรการตรวจสอบประเภทหลักสูตร**

- ✓ **หลักสูตรภาษาไทย** ทำบันทึกแนบ Transcript ส่งกลับไปรษณีย์ของนักศึกษา
- ✓ **หลักสูตรภาษาอังกฤษ** จัดส่ง Transcript ให้สำนักงานหลักสูตรนานาชาติ ดำเนินการต่อไป

และได้กล่าวถึงประเด็นการออกใบ Transcript ให้แก่นักศึกษาต่างสถาบันว่า เนื่องจากในบันทึกที่ส่งมา มีเพียงชื่อ-สกุล ภาษาไทย เท่านั้น จึงไม่สามารถออกใบ Transcript เป็นภาษาอังกฤษได้ จึงให้ออกใบ Transcript เป็นภาษาไทย แทน และกรณีที่เป็นนักศึกษาต่างชาติ มาเรียนกับสำนักงานหลักสูตรนานาชาติ ให้แจ้งต่อสำนักงานหลักสูตรนานาชาติ ขอสำเนา PASSPORT จากนักศึกษา เพื่อบันทึก ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ ในฐานะข้อมูลต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2552 (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ)

หัวหน้าแผนกฯ ได้แจ้งถึงกำหนดการก่อน และในวันพิธีประสาทปริญญาบัตร ดังนี้

- วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เวลา 15.30 น. จะทำการขบวนปริญญาบัตรที่จะเข้ารับในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 จากห้องจัดทำ ไปยังหอประชุม และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 เวลา 17.30 น. จะทำการขบวนปริญญาบัตรที่จะเข้ารับในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2552

- วันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 เวลา 9.00 น. ให้ทุกท่านพร้อมกันที่หอประชุม เพื่อจัดเรียงใบปริญญาบัตรตามคณะที่จะเข้ารับ
- ในปีนี้ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับปริญญาบัตร จากอนุกรรมการฝึกซ้อม ตามคณะวิชา ซึ่งจะต้องติดตามรายชื่อจากอนุกรรมการฝึกซ้อม เพื่อมาทำการตัดรายชื่อ และดึงใบปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้ารับปริญญาบัตรต่อไป ทั้งนี้ **ประธานฯ** ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณีที่บัณฑิตไม่ชำระเงิน และเข้าร่วมในพิธีประสาทปริญญาบัตรว่า ในปีนี้อธิการบดี เสนอให้ลงโทษ โดยการเพิกถอนปริญญาบัตร
- ในวันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2552 **ไม่ถือว่าเป็นวันปฏิบัติงานปกติ** ทุกท่านไม่ต้องรูดบัตร และขอความร่วมมือจากทุกท่าน ให้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะทำการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ ทั้งนี้ ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ทุกท่านต้องมาปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่ง แผนกธุรการฯ จะได้ทำบันทึกแจ้งต่อสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

6.1 เรื่องแผน 5 ปี ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ประธานฯ ได้ขอความเห็นเกี่ยวกับ แผน 5 ปีของสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งจะต้องส่งแผนดังกล่าวในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2552 จึงมอบหมายให้ หัวหน้าแผนกทุกท่าน กลับไปศึกษาแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย ว่ามีพันธกิจใดบ้าง และมีทิศทางอย่างไร และนำเสนอในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2552 สำหรับเวลาจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.55 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักษ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม