

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 8/2552 (4)

วันพุธที่ 9 กันยายน 2552 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ประธาน
2. นางพรณี ชันชหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ
3. นางวรรณุช กลิ่นเนตร์	แทนหัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร
4. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน
5. นางปริณดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
6. นางศิริพร ศรีมูล	หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ
7. นางสาวจันทิกา นิลเสวี	แทนหัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
8. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
9. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์	หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ
10. นางสาวรุ่งนภา ปักยี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 13.40 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2551

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2551 เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งผลให้แต่ละท่านทราบไปแล้วประมาณ 70 % ยังคงเหลืออีก 30 % ที่ยังไม่ได้แจ้งผล

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องรับสรุปการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปีการศึกษา 2551

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้รับแฟ้มสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำปีการศึกษา 2551 แล้ว แต่ยังไม่ครบทุกชุด ยังคงเหลือชุด คณะทำงานแผนพัฒนา

บุคคลากร รวมทั้งได้มีการจัดประชุมส่งมอบงานของคณะทำงานชุดต่าง ๆ เรียบร้อยไปแล้ว 2 ชุด คือ

- แผนการบริหารความเสี่ยง
- แผนบริหารจัดการงบประมาณ

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานชุดที่เหลือที่ยังไม่ส่งมอบงาน ระหว่างคณะทำงานประจำปีการศึกษา 2551 และคณะทำงานปีการศึกษา 2552 ตกลงนัดหมายวัน/เวลาที่ว่าง เพื่อส่งมอบงาน และแจ้งต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ทราบ เพื่อทำการส่งมอบงานต่อไป **อย่างไรก็ตาม** สำหรับนโยบายในปีการศึกษา 2552 นี้ จะมีการประชุมเพื่อติดตามการทำงานของคณะทำงานชุดต่าง ๆ ทุกเดือน สำหรับในปีการศึกษานี้จะเริ่มประชุมติดตามงานนัดแรกในเดือนกันยายน นี้ โดยจะแบ่งการติดตามออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

- ชุดที่จะติดตามเดือนเว้นเดือน ยกเว้นคณะทำงาน 2 ชุด คือชุดคณะทำงาน 5 ศ และชุดคณะทำงานประกันคุณภาพ ที่มีการรายงานในการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ ในทุกเดือนอยู่แล้ว
- ชุดที่จะติดตาม 3 เดือนครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย (Enterprise Resource Management) มีชื่อย่อว่า ERP ซึ่งจะเริ่มอบรมตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2552 เป็นต้นไป ซึ่งในระยะแรกจะเริ่มทำในส่วนของ งานการเงิน งานบัญชีและงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักทะเบียนฯ จะส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปเข้าอบรม พร้อมกับโปรแกรมเมอร์ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.4 เรื่องสัมมนาประจำปีของฝ่ายวิชาการ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ด้วยประธานคณะกรรมการจัดสัมมนาประจำปีฝ่ายวิชาการ มีภาระกิจมาก จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กระตุ้น และเตรียมหาข้อมูลเบื้องต้น อาทิ เช่น ช่วงเวลาการสัมมนา สถานที่ นำเสนอต่อประธานฯ เพื่อนัดประชุมต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.5 เรื่องนักศึกษา e-learning คณะบัญชี

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสาร รวมทั้งปัญหาใหม่ที่พบคือ

- นักศึกษาบางรายมิได้ลงทะเบียนไว้ แต่ใบแจ้งผลการสอบมีเกรด
- นักศึกษาแจ้งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยที่ในระบบแจ้งว่าค้างชำระ

ทั้งนี้ สำนักทะเบียนฯ ได้ทำบันทึกถึง ประธานหลักสูตร และได้ส่งเนาแจ้งให้แก่ รอว. ทราบแล้ว เพื่อจะหาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.6 เรื่องการเลือกสาขาวิชาโท และการอบรมการใช้ระบบบริการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า แผนกประมวลฯ จะเปิดให้นักศึกษารหัสปีการศึกษา 2551 และนักศึกษาเทียบโอนรหัสปีการศึกษา 2552 ทำการเลือกสาขาวิชาโทในระหว่างวันที่ 14 -17 กันยายน 2552 และในวันที่ 18 กันยายน 2552 จะทำการอบรมการใช้ระบบบริการศึกษา ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักทะเบียนฯ ได้ทราบแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2552 (3) วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2552 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมภายหลังการแก้ไข ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 - ✓ ข้อ 1.1 เรื่องตรวจประเมินประกันคุณภาพ
 - ✓ ข้อ 1.2 เรื่องการเทียบโอน ToEIC
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 - ✓ ข้อ 3.1 เรื่อง Stock Card
 - ✓ ข้อ 3.2 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานภายในสำนักทะเบียน ปีการศึกษา 2552
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 - ✓ ข้อ 6.1 เรื่องเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีการศึกษา 2552

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องการเทียบโอน Toeic

ประธานฯ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องการเทียบโอน Toeic จากร่างที่เสนอไปยังฝ่ายวิชาการ และได้นำเสนอต่อ กบม. ไปแล้วนั้น ที่ประชุม ได้มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอนี้ว่าให้ตัดเพียง 1 ครั้ง ออกไป โดยให้เหตุผลว่าเป็นสิทธิของนักศึกษา ที่จะยื่นกี่ครั้งก็ได้ เพราะอยู่ภายใน 2 ปีแรกของการเข้าศึกษา อย่างไรก็ตาม สำหรับแนวปฏิบัติที่ประกาศใช้ ประธานฯ จะเป็นผู้ติดตามให้ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องแบบประเมินออนไลน์ วท.3

ประธานฯ แจ้งความคืบหน้าต่อที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้มอบหมายให้สำนักทะเบียนฯ เป็นผู้ทำแบบประเมินออนไลน์ วท.3 จึงได้ขอให้ช่วยจัดอบรมให้กับ Admin ระบบของคณะ โดยจะมีโปรแกรมเมอร์ ของสำนักทะเบียนฯ เข้าร่วมด้วย ในวันอังคารที่ 15 กันยายน 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

3.3 เรื่อง Stock Card

ประธานฯ ขอให้แผนกที่ยังส่ง File ไม่ครบ ทำการจัดส่งให้ภายในสัปดาห์นี้ เพื่อจะรวบรวมให้เป็น File เดียวกัน และจะส่งให้แก่ส่วนกลางคือแผนกธุรการฯ สำหรับให้ทุกแผนกมาใช้ได้ที่ส่วนกลางต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนสิงหาคม 2552 (ตามเอกสารแนบ 1)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ 2)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

6.1 เรื่องการลงทะเบียนทดสอบ BEST

หัวหน้าแผนกประมวลผลฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้รับแจ้งจากอาจารย์พรพรรณฯ คณะมนุษยศาสตร์ เกี่ยวกับการลงทะเบียนทดสอบ BEST ที่จะทำการทดสอบปีละ 1 ครั้ง หรือ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เนื่องจากมีศึกษาบางส่วนที่ไปสหกิจศึกษาภาคต้น และนักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ไม่ทราบข้อมูล ทำให้เสียโอกาสในการลงทะเบียนทดสอบ BEST และขอความเห็นต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนทดสอบ BEST ด้วยว่าควรทำอย่างไร

ประธานฯ ได้แจ้งว่าในการประชุมได้ยกประเด็นแล้วว่าควรจะทำการทดสอบทั้ง 2 ภาค แต่ที่ประชุมให้นโยบายมาให้ทำการทดสอบปีละครั้ง ในภาคต้น และในวันจันทร์ที่ผ่านมา ได้เข้าประชุมกับคณะกรรมการตารางสอน/ตารางสอบ ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย มีความเห็นว่าหากจะทำการทดสอบ BEST ในภาคปลายนั้น ยังพอมีวันสอบที่ว่าง ในช่วงภาคค่ำ วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการลงทะเบียนทดสอบ BEST ดังนี้

- หลังจากนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว และ
- ทำการตัดห้องสอบเรียบร้อยแล้ว
- ให้ยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนทดสอบ BEST ออกจากระบบ และ
- สำเนาข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนทดสอบ BEST ไว้ใน File ข้อมูล Excel

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักยี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม