

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 7/2552 (3)

วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2552 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ประธาน
2. นางพรรณี ชันธหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ
3. นายสมยศ อยู่สมบุญ	หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร
4. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน
5. นางปริณดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
6. นางศิริพร ศรีมูล	หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ
7. นางชุตติมา เพชรรักษ์	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
8. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
9. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์	หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ
10.นางสาวรุ่งนภา ปักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 09.15 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ 13 – 14 กันยายน 2552 ได้รับเชิญให้เป็นประธานกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นั้น ประกอบด้วยบุคคลากรประมาณกว่า 160 คน เป็นอาจารย์ประจำสำนักทะเบียนฯ 18 คน ในเรื่องของการประกันคุณภาพบุคคลากรยังขาดความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าวน้อย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องการเทียบโอน Toeic

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการเทียบโอน Toeic และได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ไปแล้วนั้น ได้มีการปรับปรุงคำร้องให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และได้ร่างแนวปฏิบัติใหม่ ดังนี้

- นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนรายวิชา HG002 – HG007 หากมีเกรดแล้ว จะไม่สามารถเทียบโอนได้ ยกเว้นติดสัญลักษณ์ W
- การลงทะเบียนเรียนรายวิชาทดแทน จะสามารถทำได้ภายหลังที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน Toeic
- ในการเทียบโอนผลการสอบ Toeic นั้น ผลการสอบจะต้องอยู่ก่อนหรือในภาคการศึกษานั้น
- นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเทียบโอนได้ภายใน 2 ปีแรกของการเข้าศึกษา และโอนได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น พร้อมทั้งแนบผลการสอบฉบับ Official Report ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- นักศึกษาควรยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่เกินวันสุดท้ายของการสับเปลี่ยน/เพิ่ม/ถอน ทั้งนี้ หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่สอบปลายภาค ให้รายวิชาภาษาอังกฤษที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้นเป็น W ในทุกกรณี

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องการประเมินออนไลน์ วก.3 ของนักศึกษา

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักทะเบียนฯ ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการ ให้รับผิดชอบในการทำระบบการประเมินออนไลน์ วก.3 ของนักศึกษานั้น ที่ผ่านมาการประเมินในระบบจะทำ 2 รอบ โดยที่ในระบบสามารถตั้งค่าพารามิเตอร์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดได้ว่า จะให้นักศึกษาเข้ามาทำการประเมินเมื่อใด ทั้งนี้ ในการกำหนดปฏิทินการประเมินออนไลน์ ฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้จัดทำ โดยให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ดังนี้

- ประเมินก่อน Midterm จะให้ทำการประเมินในสัปดาห์ที่ 5, 6 และ 7
- ประเมินก่อน Final จะให้ทำการประเมินสัปดาห์ที่ 9 เป็นต้นไป จนกว่าจะสอบ Final

ที่ประชุม : รับทราบ

1.4 เรื่องการชำระเงินออนไลน์

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า หัวหน้ากองการเงิน ได้จัดส่งคู่มือการชำระเงินออนไลน์ ที่จะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 และได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินให้นักศึกษาอีก 3 แห่งคือ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทีสโก้ เป็นเงินสดที่หน้าเคาน์เตอร์ และ บัตร SMART PURSE ที่กองการเงิน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2552 (2) วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2552 เวลา 09.00 – 10.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง Stock Card

ประธานฯ ติดตามความคืบหน้าของ Stock Card ที่ให้ทุกแผนกส่งให้ในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552 นั้น ปรากฏว่ายังไม่ถูกต้อง จึงได้ให้ส่งกลับมาใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2552

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้า เกี่ยวกับคณะทำงานภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2552 ทั้งนี้ สำหรับชุดแผน 5 ปี นั้น คณะทำงานฯ ให้แต่งตั้งจากผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ อย่างไรก็ตาม คณะทำงานแต่ละชุด เมื่อได้ประธานฯ แล้ว ขอให้ประธานคณะทำงานแต่ละชุด นำส่งรายชื่อให้แก่ผู้อำนวยการสำนักฯ ภายในวันนี้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม 2552 (ตามเอกสารแนบ 1)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ 2)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

6.1 เรื่องเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีการศึกษา 2552

ประธานฯ ขอความเห็นในที่ประชุมเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีการศึกษา 2552 และได้แจ้งถึงเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในปีที่ผ่านมาว่า ผู้ที่มีเงินเดือนชนพีดาน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ไม่เกิน 3 % แต่ได้มีการตกลงกันภายในสำนักทะเบียนฯ ว่า เพื่อให้ทุกคนช่วยกันทำงาน จึงกำหนดเกณฑ์ไว้เป็น 3 ระดับ คือ 3% ,2% และ 1% ตามลำดับ ส่งผลให้มียอดเงินเหลือ หากมหาวิทยาลัยให้อำนาจในการบริหารจัดการเงินจำนวนดังกล่าวได้ จะนำมาจัดสรรให้แก่ผู้ที่มีเงินเดือนยังไม่ชนพีดาน และได้ผลการประเมินเกรด A สำหรับในปีนี้นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่ได้ให้ Q มา ทำให้สามารถบริหารจัดการเงินเองได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ที่มีเงินเดือนยังไม่ชนพีดาน มีสิทธิได้รับการขึ้นเงินมากกว่า Q ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากเป็นไปได้ ผู้ที่มีเงินเดือนชนพีดาน หากไม่ผิดระเบียบมหาวิทยาลัย ก็จัดสรรให้แก่ผู้ที่มีเงินเดือนชนพีดานต่อไป **ที่ประชุม** ได้ช่วยกันพิจารณาและปรับเกณฑ์ใหม่ ปีการศึกษา 2552 ดังนี้

- **อบรม/สัมมนา** เดิม 3 คะแนน ปรับใหม่เป็น **4 คะแนน** โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 - ✓ อบรม/สัมมนา 2 ครั้ง ได้ 1 คะแนน
 - ✓ อบรม/สัมมนา 3 ครั้ง ได้ 2 คะแนน
 - ✓ อบรม/สัมมนา 4 ครั้ง ได้ 3 คะแนน
 - ✓ อบรม/สัมมนา 5 ครั้งขึ้นไป ได้ 4 คะแนน

อย่างไรก็ตาม หากเข้าอบรม/สัมมนาไม่ถึงครึ่งวัน จะได้ 0.5 คะแนน และในการเข้าอบรมทุกครั้งให้หัวหน้าแผนก ลงนามรับทราบด้วย ทั้งนี้ ประธานฯ จะเป็นผู้กำหนดแบบฟอร์มให้ต่อไป และให้เก็บไว้ที่แผนกธุรการ รวมไปถึงเดียวกันกับใบลา

- **กรรมการภายใน** เดิม 8 คะแนน ปรับใหม่เป็น **7 คะแนน**

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวรุ่งนภา บั๊กซี่)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม