

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ 5/2552 (1)

วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2552 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสลิลทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ประธาน
2. นางพรรณี ชันธหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ
3. นายสมยศ อยู่สมบุญ	หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร
4. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน
5. นางปริณดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
6. นางศิริพร ศรีมูล	หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ
7. นางชุตติมา เพชรรักษ์	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
8. นายสมศักดิ์ หิรัญลลิต	แทนหัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
9. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์	หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ
10.นางสาวรุ่งนภา ปักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 10.05 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า การประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนฯ นั้นถือเป็นงานประจำที่ต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ จึงกำหนดให้ประชุมในทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน (ตามเอกสารแนบ 1) หากเดือนใดติดภารกิจไม่สามารถประชุมได้ ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดประชุมก่อนหรือหลังวันที่กำหนดประชุม และให้จัดทำตารางการประชุมส่งให้แก่หัวหน้าแผนกทุกท่านต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องการใช้ e-Mail

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า จากนี้ไปจะใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน e-Mail ของมหาวิทยาลัย หรือ MSN เพื่อลดการใช้กระดาษ ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเข้าไปตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร สัปดาห์ละครั้ง หรือทุกวันอังคาร และวันศุกร์

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องการออก Transcript สำหรับนักศึกษาเทียบโอนใช้ผลสอบ TOEIC

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า นักศึกษาที่ใช้ผลสอบ TOEIC มาเทียบโอนภาษาอังกฤษนั้น ต้องนำรายวิชาอื่นมาเรียนทดแทนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ทำให้หน่วยกิตที่จบการศึกษาของนักศึกษาที่เทียบโอนดังกล่าว มีจำนวนหน่วยกิตที่จบการศึกษาก่อนกว่าจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละคณะวิชา/สาขานั้น ทั้งนี้ ในการออก Transcript ในช่องของหน่วยกิตที่ต้องศึกษานั้น **จะต้องเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละคณะวิชา/สาขานั้น** และแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมกรณีที่นักศึกษาดังกล่าว เป็นนักศึกษาที่เทียบโอนผลการศึกษว่า **นักศึกษานำผลการศึกษาที่เคยศึกษามาแล้ว และยังไม่ได้เทียบโอนรายวิชานั้น นำมาเป็นรายวิชาที่เรียนทดแทนได้**

ที่ประชุม : รับทราบ

1.4 เรื่องเอกสารของสำนักงานหลักสูตรนานาชาติ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า เอกสารต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนฯ เช่น คำร้องทุกประเภท ใบเซ็นต์ชื่อเข้าห้องสอบ ฯลฯ สำนักงานหลักสูตรนานาชาติ จะจัดทำใหม่เป็นภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติใช้ และมอบหมายงาน ดังนี้

- **แผนกรับเข้าศึกษาฯ** ประสานงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานหลักสูตรนานาชาติ เกี่ยวกับจำนวนบัตรนักศึกษาที่ต้องการ เพื่อทำการจัดซื้อให้
- **แผนกประวัติฯ** แก้ไข ชื่อ – สกุล ในช่องภาษาไทย ให้เป็น ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษตามบันทึกจากสำนักงานหลักสูตรนานาชาติ
- **แผนกประมวลผลฯ** ปรับปรุงเมนูงาน back office เพื่อให้สำนักงานหลักสูตรนานาชาติ สามารถดำเนินการได้เอง

ที่ประชุม : รับทราบ

1.5 เรื่องปรับปรุงปฏิทินการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2552

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ด้วยขั้นตอนการลงทะเบียน ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 เปลี่ยนไป จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาใหม่ จึงมอบหมายให้ **หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ** นัดประชุมหารือกับหน่วยงาน/แผนกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กองการเงิน แผนกประมวลผลฯ และแผนกจัดสอบฯ ทั้งนี้ **ประธานฯ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ** จะเข้าร่วมประชุมหารือด้วย หลังจากนั้นทำการประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนใหม่ ให้แก่นักศึกษาทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.6 เรื่องบัตรนักศึกษา

ประธานฯ มอบหมายให้ **หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษาฯ** ตรวจสอบจำนวนบัตรนักศึกษาที่ใช้ในปีการศึกษา 2552 ดังนี้

- จำนวนที่ใช้ไป
- จำนวนบัตรเสีย/ชำรุด
- จำนวนบัตรที่จัดพิมพ์แล้ว นักศึกษาไม่มารับ
- ยอดประมาณการจัดทำบัตรนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

1.7 เรื่องปรับปรุงแบบฟอร์มสทป.601

ประธานฯ มอบหมายให้ **หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ** จัดทำแบบฟอร์ม สทป.601 ใหม่ ดังนี้

- ให้เพิ่มช่องสถานภาพนักศึกษา เพื่อระบุ การลงซ้ำ และสภาพนักศึกษา ต่อจากช่องรายชื่อนักศึกษา
- ในช่องคะแนนสอบได้ เดิมมี 7 ข้อ ให้ตัดออกเหลือเพียง 5 ข้อ

ที่ประชุม : รับทราบ

1.8 เรื่อง Stock Card

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้ทุกแผนก จัดส่งรายงาน Stock Card ของแผนกภายในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

1.9 เรื่องกำหนดปฏิทินในการตรวจข้อสอบและส่งผลการสอบ ปีการศึกษา 2552

ประธานฯ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ ดำเนินการแก้ไขวันส่งผลการสอบใหม่ เนื่องจากมีระยะเวลานานเกินไป ซึ่งจะส่งผลให้ แผนกตรวจสอบฯ นำเสนอรายชื่อผู้เข้าสอบจากกรรมการศึกษาล่าช้าได้

ที่ประชุม : รับทราบ

1.10 เรื่องวันเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานฯ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ กำหนดวันเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 เป็นวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

1.11 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2552

ประธานฯ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกบริการฯ ดำเนินการในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2552 (11) วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2552 เวลา 15.30 – 17.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องติดตามความคืบหน้าคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2551

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้า คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา 2551 และกำหนดให้ทุกชุดจัดส่งรายงานภายในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2 เรื่องประกาศนียบัตรการศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้า การประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต จากผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริตที่เข้าสอบแทนผู้อื่น คือนางสาวกุลณัฐ สกกุลโชติ นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ และนักศึกษาที่ทุจริตการสอบภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2551 ภายในวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนเมษายน และพฤษภาคม 2552

(ตามเอกสารแนบ 2)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ 3)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักซี่)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม