

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ครั้งที่ 9/2553 (4)

วันอังคารที่ 28 กันยายน 2553 เวลา 14.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

-----

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. นางสาวสลิทิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์ | ประธาน                                    |
| 2. นางพรรณิ ชันชหัตถ์             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ           |
| 3. นางสาวขอพรชนก เรือนดวง         | แทนหัวหน้าแผนกปรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร |
| 4. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์            | หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ           |
| 5. นางศิริพร ศรีมูล               | หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ              |
| 6. นางชุติมา เพชรรักษ์            | หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา       |
| 7. นางปริณดา คำมะณี               | หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ            |
| 8. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์        | หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ             |
| 9. นางสาวรุ่งนภา ปักยี            | ผู้ช่วยเลขานุการ                          |

รายนามผู้ลาประชุม

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. นายพิบูลย์ นาคสีดี | หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน |
|-----------------------|--------------------------------|

เปิดประชุม เวลา 14.15 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

**1.1** เรื่องสัมมนาฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2553

เลขานุการจัดสัมมนาฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ในปีนี้ฝ่ายวิชาการได้กำหนดวันสัมมนาภายนอกไว้ในวันที่ 14 -16 มกราคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เลือกไว้ 2 จังหวัด คือที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ในส่วนของการสัมมนาภายในยังมีได้กำหนดวัน เนื่องจากยังหาหัวข้อสัมมนาไม่ได้

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.2 เรื่องรายชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

หัวหน้าแผนกตรวจสอบฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 6 ราย ในเดือนตุลาคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.3 เรื่องอบรมการใช้ระบบบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

หัวหน้าแผนกประมวลผลฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้จัดอบรมการใช้ระบบบริการการศึกษาไปแล้วเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 มีจำนวนผู้เข้าอบรมประมาณ 1,600 คน

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.4 เรื่องรับสมัครนักศึกษาใหม่ โครงการรับตรง ประจำปีการศึกษา 2554

ผู้แทนหัวหน้าแผนกรับเข้าฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึง กำหนดวันสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ โครงการรับตรง ร่วมกับ 3 มหาวิทยาลัย ดังนี้

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 26 ธันวาคม 2553
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 22 มกราคม 2553
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 29 มกราคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.5 เรื่องปรับปรุงคู่มือการสอบ

หัวหน้าแผนกจัดสอบฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำคู่มือการสอบฉบับปรับปรุงใหม่ จัดส่งให้แก่คณะวิชาไปเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2553 (3) วันอังคารที่ 31 สิงหาคม 2553 เวลา 09.00 – 11.00 น.

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 เรื่องนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้ากรณีนักศึกษาทุจริตกลางภาคต้น ปีการศึกษา 2553 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ รายงานว่า ได้ดำเนินการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2553 ตามประกาศที่ 608/2553 ลงวันที่ 14 กันยายน 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2 เรื่องปรับปรุงเพิ่มสะสมผลงาน PORTFOLIO

ประธานฯ สอบถามความคืบหน้าต่อหัวหน้าแผนกทุกแผนก เกี่ยวกับเพิ่มสะสมผลงาน PORTFOLIO ของเจ้าหน้าที่ในแผนกที่ให้ไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งทุกแผนกได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.3 เรื่องระบบ e – document

ประธานฯ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบ e – document ว่าคุณดวงพรฯ ได้อบรมการใช้ระบบให้แก่แผนกธุรการ และแผนกประวัติฯ ไปแล้ว ในแผนกที่เหลือ ประธานฯ มอบหมายให้คุณศิริพรฯ ช่วยกำกับดูแลคุณดวงพรฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4 เรื่องระบบ Tell me more

ประธานฯ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบ Tell me more ว่าคุณวิรุฬห์ฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบให้เรียบร้อยแล้ว จึงฝากให้หัวหน้าแผนกทุกท่าน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในแผนกเข้าไปใช้ โดยประธานฯ จะเข้าไปทำการประเมินการใช้ระบบด้วย ในกรณีนี้ ได้มอบหมายให้

- คุณดวงพรฯ Download คู่มือภาษาไทย พร้อมทั้งส่ง Mail ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านในสำนักทะเบียนฯ
- คุณดวงเนตรฯ ทำสำเนาคู่มือ จำนวน 5 ชุด เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนได้อย่างสะดวก

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

#### 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนกันยายน 2553

(ตามเอกสารแนบ )

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

##### 5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ )

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

##### 6.1 เรื่องนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึง กรณีที่นักศึกษาต่างชาติ ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วในปี การศึกษา 2552 ของวิทยาลัยนานาชาติฯ ได้เดินทางกลับภูมิลำเนาไปแล้ว ทำให้ไม่สามารถ ออกเอกสารใด ๆ ได้เนื่องจากยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่มา ประสานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในขั้นแรกจะดำเนินการประกาศแจ้งบน Website ให้นักศึกษา ส่ง file รูปถ่ายหน้าตรง มายังวิทยาลัยนานาชาติฯ ในกรณีนี้ได้มอบหมายให้

➤ **คุณขอพรชนกฯ** เป็นผู้ประสานงานกับ **วิทยาลัยนานาชาติฯ แผนกประวัติฯ แผนก ตรวจสอบฯ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย** โดยได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ✓ วิทยาลัยนานาชาติฯ ส่ง File รูปถ่ายหน้าตรง ให้แก่**คุณขอพรชนก** ในวันที่ 4 ตุลาคม 2553 เพื่อไปทำการตกแต่งให้เป็นรูปสวมครุยที่ร้าน โจ แอนท์ และนำส่งให้แก่**แผนกตรวจสอบ**เพื่อทำการ Scan เข้าสู่ระบบ เพื่อ ออก Transcript ให้**แผนกที่เกี่ยวข้อง**ดำเนินการต่อไป
- ✓ ประสานกับกองการเงิน ให้**นักศึกษาชำระเงินได้ภายในวันที่ 18 กันยายน 2553** พร้อมรับชุดครุยด้วย
- ✓ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เวลา 9.00 น. ให้**นักศึกษาไป**ซื้อ**รับปริญญา**ที่ ฝ่ายวิชาการ ก่อน**เข้าพิธีประสาทปริญญาบัตร** และให้**คืนชุดครุย**ได้ ภายหลังเสร็จสิ้นพิธีฯ ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

## 6.2 เรื่องการเลื่อนระดับ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หลังจากมีการปรับฐานเงินเดือนแล้ว จะมีผู้ที่มีเงินเดือนชนเพดาน ประมาณ 3 ราย จึงต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ในการทำเรื่องเลื่อนระดับ ตามโครงสร้างของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ที่ประชุม : รับทราบ

## 6.3 เรื่องเสนอรายชื่อนักศึกษาจบข้ามปีการศึกษา

ประธานฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่า ที่ผ่านมามีการเสนอรายชื่อนักศึกษาจบข้ามปีการศึกษาหรือไม่ หากมีกรณีดังกล่าวนักศึกษาสามารถเข้าพิธีประสาทปริญญาบัตรได้หรือไม่ จึงมอบหมายให้คุณสมยศฯ ไปค้นหาระเบียบการเข้าพิธีประสาทปริญญาบัตร และให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

## 6.4 เรื่องแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

ประธานฯ มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกทุกแผนก ไปตรวจสอบว่ามีแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับแผนก และให้รายงานในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักยี)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม