

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ 6/2553 (1)

วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2553 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสลิททิพย์ รุ่งโรจน์ทรัพย์	ประธาน
2. นางพรรณิ ชันธหัตถ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ
3. นายพิบูลย์ นาคสีดี	หัวหน้าแผนกบริการ/รับลงทะเบียน
4. นายสมยศ อยู่สมบูรณ์	หัวหน้าแผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร
5. นางพรเพ็ญ ผลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกประวัติ/หนังสือสำคัญ
6. นางศิริพร ศรีมูล	หัวหน้าแผนกประมวลผล/สารสนเทศ
7. นางชุตติมา เพชรรัักษ์	หัวหน้าแผนกตรวจสอบ/รับรองผลการศึกษา
8. นางปริณดา คำมะณี	หัวหน้าแผนกตารางเรียน/ตารางสอบ
9. นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์	หัวหน้าแผนกธุรการและเลขานุการ
10. นางสาวรุ่งนภา ปักยี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งการเลื่อนปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เลื่อนปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ไปแล้วนั้น ส่งผลให้ในช่วงสอบปลายภาคต้น ปีการศึกษา 2553 ต้องจัดสอบวันอาทิตย์ด้วย โดยเริ่มสอบตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันศุกร์ที่ 22 ตุลาคม 2553 พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการสำหรับนักศึกษา ดังนี้

- **จัดอบรมระบบบริการการศึกษา** ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2553 เพราะไม่สามารถจัดได้ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายก่อนวันลงทะเบียน เนื่องจากในช่วงวันที่ 27 กันยายน – 2 ตุลาคม 2553 มาว่าขอใช้สถานที่ทบทวนความรู้

- **เลือกสาขาวิชาโท** สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในช่วงระหว่างวันที่ 21 – 24 กันยายน 2553
- ที่ประชุม : รับทราบ

1.2 เรื่องวันพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2552

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึง กำหนดวันพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2552 ดังนี้

- **วันซ้อมย่อย** วันที่ 6 พฤศจิกายน 2553
- **วันซ้อมใหญ่** วันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2553
- **วันพิธีประสาทปริญญาบัตร** วันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

1.3 เรื่องกำหนดปฏิทินการประชุมประจำสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันกำหนดวันประชุม ประจำปีการศึกษา 2553 โดยให้การประชุมในวันนี้เป็นครั้งที่ 1 ซึ่งที่ประชุมได้ช่วยกันกำหนดวัน (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม : รับทราบ

1.4 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานภายในสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานฯ มอบหมายให้ **คุณพิบูลย์ฯ** และ **คุณดวงเนตรฯ** ช่วยกันจัดทำประกาศแต่งตั้ง จัดส่งภายในวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

1.5 เรื่องเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีการศึกษา 2553

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาเกณฑ์ความดีความชอบ ประจำปีการศึกษา 2553 ว่าต้องการปรับเปลี่ยนคะแนนในส่วนไหนบ้าง นำเข้าประชุมในการประชุมครั้งต่อไป และแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยจะนำระบบประเมินแบบ MBO (Management by Objective) มาใช้ ซึ่งในแต่ละแผนจะต้องมีดัชนีคุณภาพ แผนกละ 1 ดัชนี โดย KPI ของแผนจะต้องสอดคล้องกับดัชนีคุณภาพด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.6 เรื่องแจ้งผลการประเมินประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552

คุณพรณีฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึง ผลการประเมินประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 ว่าในปีนี้ได้ผลประเมิน 2.96 เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว มีเพียงองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1.2 เรื่อง KPI ไม่บรรลุ เนื่องจากได้มีการยกเลิกโครงการ GIST และการอบรมภาษาอังกฤษ **จุดแข็ง** คือนุเคราะห์ทุกคนในสำนักทะเบียนฯ มีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ และในการส่งบุคลากรไปอบรมนั้น ควรให้สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติด้วย **ประธานฯ** ให้ข้อเสนอแนะว่า ในปีการศึกษาต่อไป ให้ตั้งงบประมาณในโครงการ “**สัมมนาประจำปีงานทะเบียน ระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ**” ประมาณการไว้ที่ 10 คน เพื่อง่ายต่อการจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ และห้องพัก ในการจัดสัมมนาดังกล่าว จะมี 3 มหาวิทยาลัยผลัดกันเป็นผู้จัด ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับในปีนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้จัด จึงต้องการให้ทุกแผนกเข้าร่วมสัมมนาด้วย โดยจัดให้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนครึ่งหนึ่งของแผนก

ที่ประชุม : รับทราบ

1.7 เรื่อง KM ของสำนักทะเบียนฯ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า คณะทำงาน KM ได้จัดทำ Web Site ของ KM เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีผู้ใช้น้อยมาก **ประธานคณะทำงาน KM** แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ก่อนเข้าใช้ ต้องกำหนด ID และ Password ก่อน ซึ่งในเฟสแรก ได้เริ่มใช้เฉพาะคณะทำงานเท่านั้น ในปีนี้ จะดำเนินการให้ใช้ได้ทุกท่าน ทั้งนี้ **ประธานฯ** จะนำ KM เรื่อง การขอยศว่าที่ร้อยตรี และ เรื่อง การให้เกียรตินิยม ส่งไปที่ mail ของทุกท่านเพื่อทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.8 เรื่อง Scan เอกสาร

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า การ Scan เอกสารถือเป็นงานประจำของ

- แผนกทะเบียนประวัติฯ
- แผนกตรวจสอบฯ
- แผนกธุรการ

จึงขอให้แผนกดังกล่าว ดำเนินการ Scan เอกสารของปีการศึกษา 2552 ให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

1.9 เรื่องการประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริต

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึง การประกาศลงโทษนักศึกษาทุจริตว่า ให้ดำเนินการประกาศให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 เดือน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ กรณีที่มีประเด็นที่ยังไม่สามารถสรุปได้ ยังไม่ต้องประกาศลงโทษ

ที่ประชุม : รับทราบ

1.10 เรื่อง Stock Card

ประธานฯ ขอให้ทุกแผนกส่งรายงาน Stock Card ในรูปแบบของเอกสาร พร้อมใบปะหน้าสรุปด้วยว่าในแผนกมีวัสดุสำนักงานอะไรบ้าง ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เวลา 16.00 น. มอบหมายให้คุณดวงเนตรฯ จัดทำแฟ้ม Stock Card โดยในแฟ้มให้แยกเป็นแผนกไว้ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.11 เรื่องปรับปรุงแฟ้มสะสมผลงาน PORTFOLIO

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ขอให้บุคลากร สำนักทะเบียนฯ ทุกท่าน ทำการปรับปรุงแฟ้มสะสมผลงาน PORTFOLIO ในทุกภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

1.12 เรื่องการฝึกอบรมรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA หลักสูตร TQA Criteria Level 1 จะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานด้วย และขอให้ทุกท่านที่เข้าอบรมส่งงานในส่วนที่ 1 และ 2 ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ส่วนที่เหลือทั้งหมด ส่งภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553

ที่ประชุม : รับทราบ

1.13 เรื่องระบบ e – document

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้เข้าไปตรวจประเมิน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถนำ 5 ส มาบูรณาการ กับการประกันคุณภาพ ได้คือ ในการนำระบบ e – document มา Scan เอกสาร ทำให้ สะดวก ในการค้นหา และสร้างนิสัย คือเมื่อมีเอกสารทุกคนจะต้องมาทำการ Scan เข้าสู่ระบบ จึงมอบหมายให้คุณดวงพรฯ ประสานกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในการขอระบบมาใช้กับสำนักทะเบียนฯ ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

1.14 เรื่องการอบรมภาษาอังกฤษ

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ศูนย์ภาษา ได้นำระบบ Tell me more มาใช้ทำให้ ผู้เรียนไม่ต้องเสียเวลาไปนั่งเรียน/สอบ จึงมอบหมายให้ คุณวิรุฬย์ฯ ประสานกับศูนย์ภาษา เกี่ยวกับระบบดังกล่าวด้วยว่าสามารถนำมาลงที่ Server ของสำนักทะเบียนฯ ได้หรือไม่

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไปรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน

ทุกแผนกรายงานผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2553

(ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

5.1 แผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน

ทุกแผนกรายงานแผนการดำเนินงานในเดือนปัจจุบัน (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวรุ่งนภา ปักยี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางดวงเนตร ทิพย์พิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม