

## เรื่องอื่น ๆ ที่ควรทราบเกี่ยวกับการสอบ

### 1. การออกข้อสอบ

- ▶ ข้อสอบที่ออกเสร็จแล้วให้ส่งที่เลขานุการคณะ, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- ▶ การพิมพ์ข้อสอบ อาคาร 10 ชั้น 5 โทร. 6894
- ▶ การตรวจทานข้อสอบ อาคาร 10 ชั้น 5 โทร. 6894
- ▶ การแก้ไขข้อสอบ อาคาร 10 ชั้น 5 โทร. 6894
- ▶ การผลิตข้อสอบ อาคาร 10 ชั้น 5 โทร. 6893

### 2. การตรวจข้อสอบ

ข้อสอบปรนัย ให้ติดต่อจองวัน เวลาตรวจที่แผนกวิชาศึกษา/งานปริญญาบัตร สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 6874  
ระยะเวลาตรวจข้อสอบไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันสุดท้ายของการสอบ

### 3. การส่งข้อสอบ / ผลสอบ

ให้ส่งที่เลขานุการคณะ, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายบริหาร

### 4. งานบริการจัดรถรับส่งพนักงานและงานอื่น ๆ

ดูประกาศที่ติดไว้ที่ฝ่ายบริการการสอบ สำนักทะเบียนและประมวลผล



## การรายงานข้อขัดข้องในห้องสอบ

1. กรณี เอกสารและอุปกรณ์การสอบ เช่น กระดาษข้อสอบไม่พอ, ข้อสอบมีปัญหา, อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้อสอบ  
▶ ติดต่อ งานผลิตข้อสอบ โทร. 6893
2. กรณี นักศึกษาไม่มีที่นั่งสอบ, ไม่มีชื่อในใบเซ็นชื่อ  
▶ ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 6871 - 6879
3. กรณี นักศึกษามาสอบช้าเกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที  
▶ ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 6871 - 6879
4. กรณี โต๊ะ, เก้าอี้ชำรุด, ไฟฟ้า, แสงสว่าง, เครื่องปรับอากาศมีปัญหา  
▶ ติดต่อ กองอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง โทร. 6051 - 6059
5. กรณี นักศึกษาป่วย / ไม่สบาย  
▶ ติดต่อ - ห้องพยาบาล โทร. 6912 หรือ  
- ผู้ช่วย ผอ.สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 6872
6. กรณี นักศึกษาลืมบัตรเข้าสอบ  
▶ ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนขึ้นสอบ โทร. 6871 - 6879

