

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 675 / 2546

เรื่อง การคุมสอบและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในการสอบ

.....

เพื่อให้การคุมสอบและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในการสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพการจัดการยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 23/2546 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546 เห็นสมควรให้ยกเลิก คำสั่งที่ 131/2541 และให้ใช้แนวการคุมสอบและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในการสอบดังนี้

1. การคุมสอบเป็นภาระหน้าที่หนึ่งของอาจารย์ทุกคน เช่นเดียวกับภาระงานสอน และออกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบส่วนกลางถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

2. ให้คณะ และหน่วยงานกลางแจ้งรายชื่ออาจารย์ประจำ หรือเจ้าหน้าที่ ระดับปริญญาตรีขึ้นไปที่สามารถปฏิบัติงานเป็นอนุกรรมการคุมสอบส่งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เสร็จสิ้นก่อนการสอบกลางภาค หรือปลายภาคอย่างน้อย 20 วัน และรายชื่อที่ส่งมานั้น จะถือว่าเป็นรายชื่อที่ถูกต้องสำหรับใช้แต่งตั้งเป็น อนุกรรมการคุมสอบต่อไป สำหรับรายชื่อที่คณะ และหน่วยงานกลางไม่ได้มอบหมายหน้าที่ให้เป็นอนุกรรมการคุมสอบนั้น ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ หรือการปฏิบัติงานสอบไม่ได้แนบมาพร้อมด้วย โดยผ่านการตรวจสอบจากรองคณบดี และอนุมัติโดยคณบดีเท่านั้น หรือผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด และอนุมัติ โดยรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบ ในสังกัดนั้น ๆ เท่านั้น .

3. การแลกเปลี่ยนคุมสอบ ขอให้แลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ต่ออาจารย์ เว้นแต่เกิดกรณีฉุกเฉิน หรือเร่งด่วนที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ อนุโลมให้แลกเปลี่ยนคุมสอบกับเจ้าหน้าที่ในคณะได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อน

4. กรณีที่อนุกรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ละทิ้งหน้าที่ในการคุมสอบ และละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่งานสอบ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล รวบรวมรายชื่อรายงานให้คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด และอธิการบดีทราบ ทั้งนี้ ขอให้คณบดี หัวหน้าหน่วยงาน นำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย

5. ให้คณะ และหน่วยงานกลางหลีกเลี่ยง การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดที่ต้องเป็นเหตุให้อุทธรณ์การคุมสอบในสังกัดนั้น มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ในช่วงวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ไม่ได้

6. ในกรณีมีเหตุจำเป็นอุทธรณ์การคุมสอบมีสิทธิมอบหมายหน้าที่คุมสอบให้กับอุทธรณ์การคุมสอบท่านอื่น ได้ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ โดยต้องทำเรื่องผ่านตามแบบฟอร์มมอบหมายหน้าที่คุมสอบ (ทป.605) เท่านั้น แล้วนำส่งเจ้าหน้าที่กองการเงิน ที่ห้องคุมสอบในวัน เวลาที่ทำหน้าที่คุมสอบแทน

7. อุทธรณ์การคุมสอบ จะคืนการคุมสอบไม่ได้ ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยเท่านั้น ทั้งนี้ต้องรีบดำเนินการแจ้ง และทำบันทึกชี้แจงเหตุผล เสนอประธานกรรมการอำนวยการสอบ ผ่านเลขานุการอำนวยการ ภายในไม่เกิน 3 วัน นับจากเกิดเหตุสุดวิสัยเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่ หรือขาดการคุมสอบต่อไป

8. ให้อุทธรณ์การคุมสอบห้องเดียวกัน มีหน้าที่รับผิดชอบการคุมสอบร่วมกัน ผู้ใดละเลยหน้าที่ และก่อให้เกิดความเสียหายในการสอบจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) จีระเดช อุสวัสดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.จีระเดช อุสวัสดี)
อธิการบดี