

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการอำนวยการสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดสอบ
2. พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดในการสอบ
3. พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการสอบ
4. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสอบ

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อสอบ
2. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในการตรวจทานข้อสอบพร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
3. ผลิตข้อสอบเพื่อให้นักศึกษาสอบ
4. ดูแลและเก็บรักษาข้อสอบ / คลังข้อสอบ
5. ดูแลความเรียบร้อยของข้อสอบในระหว่างที่มีการสอบ
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสอบ

คณะอนุกรรมการบริการการสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการบริการการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการการสอบ
3. ประสานงานการสอบสวนการทุจริตในการสอบของนักศึกษา
4. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการสอบ
5. ดูแลแก้ไขปัญหที่เกิดระหว่างการสอบ เช่น ไฟฟ้าดับ, แก้อั้มไม่เพียงพอ
6. วางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั่วไปฝ่ายจัดและทำความสะอาดห้องสอบ
7. ควบคุมดูแลรับส่งอาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ระหว่างการสอบ
8. ควบคุมดูแลรถ เพื่อใช้ส่งข้อสอบให้อาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
9. ดูแลนักศึกษาที่ป่วยและนักศึกษาที่มาสอบในห้องพยาบาล
10. ควบคุมดูแลจัดเจ้าหน้าที่เพื่อรับส่งข้อสอบตามตึกต่าง ๆ
11. ประสานงานและแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับการสอบตามอาคารต่าง ๆ
12. ตีตรารายชื่อประกาศห้องสอบ

13. ควบคุมการแจกจ่ายของข้อสอบให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการส่งข้อสอบตามห้องที่กำหนด
14. ควบคุมเจ้าหน้าที่ที่ตรวจนับกระดาษคำตอบ และข้อสอบที่ต้องส่งคืนให้ถูกต้อง
15. รวบรวมของกระดาษคำตอบและของข้อสอบที่ต้องส่งคืน แยกไว้แต่ละวิชาแต่ละช่วง
16. จัดอนุกรรมการควบคุมห้องสอบแทนผู้ที่มาคุมสอบไม่ได้
17. รวบรวมกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่สอบเสร็จในแต่ละช่วงให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อสอบนำส่งอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
18. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการสอบ
19. ประสานงานกับอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ เพื่อจัดทำสรุปรายงานเกี่ยวกับการสอบเสนอคณะกรรมการอำนวยการสอบ
20. เติมนตรวจตราความเรียบร้อยของการสอบตามตึก / อาคารต่าง ๆ
21. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ

คณะกรรมการสอบสวนการทุจริตในการสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบสวนข้อมูลการทุจริตการสอบของนักศึกษาแต่ละรายให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่นักศึกษากระทำผิด
2. รวบรวมข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ แล้วเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาโทษการทุจริตต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ, จัดส่งข้อสอบ, รวบรวมข้อสอบ, ตรวจนับกระดาษคำถาม-คำตอบ, พยาบาล, การเบิกจ่าย, ขับรถส่งข้อสอบ, งานช่าง, งานทำความสะอาดห้องสอบ

อนุกรรมการคุมสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลนักศึกษาในห้องสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยในระหว่างการสอบ
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาในห้องสอบ