

นางสาวชมพูนุท ภิรมย์วงศ์

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

[← กลับ](#)

คลิกปุ่ม “กลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอเมนูหลัก

1. ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. ป้อนรหัสผ่านใหม่ครั้งที่ 1
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำให้ตรงกับรหัสผ่านใหม่
4. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

to top of page

การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ  
 contact staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล

รูปที่ 19 : หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาป้อนที่หน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจล็อกทางด้านล่างซ้ายมือของจอภาพ

## 2.12 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน (ซึ่งเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น) ดังรูปที่ 20 ต่อไปนี้

นางสาวชมพูนุท ภิรมย์วงศ์

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2546

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
120207	MICRO ECONOMICS	3	01	GD	WE 12:00-16:00
120214	INTRODUCTION TO COMPUTERS	3	01	GD	WE 15:00-18:00
จำนวนหน่วยกิตรวม		6			

คลิก "ค้น" เพื่อเลือกวิชา

คลิก "ค้น" เพื่อค้นหารายวิชา

คลิก "รูปธงขึ้น" เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ

คลิก "ลบ" เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ

คลิก "ยืนยันการลงทะเบียน" เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเบื้องต้น



คลิก "กลับ" เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ

คลิก "รูปธงขึ้น" เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชา

รูปที่ 20 : หน้าจอการลงทะเบียน

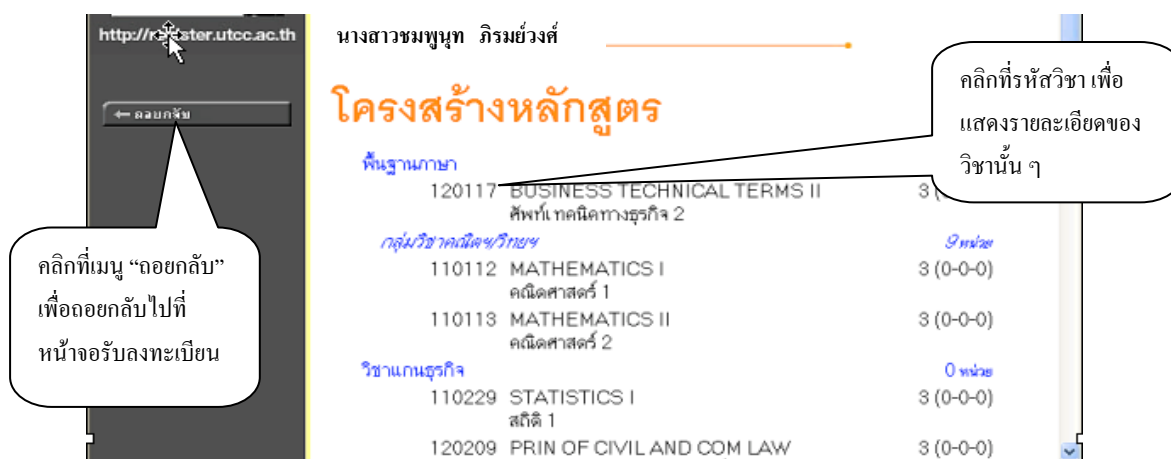
จากรูปที่ 20 แสดงจอภาพรับลงทะเบียน ทางด้านซ้ายของรูปจะมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการลงทะเบียน เช่น การแสดงหลักสูตร, ค้นหารายวิชาเพื่อนำมาลงทะเบียน, คำนวณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการลงทะเบียน, แสดงตารางเรียน/สอบของการลงทะเบียน และการยืนยันการลงทะเบียน

### วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน
2. นักศึกษาระบุรหัสวิชาที่ต้องการเรียนในช่อง “รหัสวิชา” (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหารายวิชาทั้งหมดได้)
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อต้องการค้นหาวิชาที่จะลงทะเบียน
4. คลิกที่รูปรถเข็น  รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
  - ถ้าต้องการลงทะเบียนในรายวิชาอื่น ๆ อีก ให้ทำรายการ ระบุนรหัสวิชา, ค้นหา และคลิกที่รูปรถเข็น  ซ้ำอีกครั้งตามลำดับ
  - ถ้าต้องการจะลบวิชาออกจากการเลือก ให้คลิกที่คำว่า “(ลบ)” หลังรายวิชานั้น ๆ
5. หลังจากตรวจสอบจนแน่ใจว่าการลงทะเบียนที่ได้ทำการลงไปในนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ทางด้านซ้ายมือด้านล่าง ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผู้ฐานข้อมูลค่าลงทะเบียนเบื้องต้น
6. จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” บนหน้าจออีกครั้งหนึ่ง ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนของนักศึกษาในภาคนั้น พร้อมแสดงยอดเงินทั้งหมดที่ต้องชำระ (ถือว่ากรลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
7. กดปุ่ม “ออกจากระบบ”

### 2.13 แสดงหลักสูตร

นักศึกษาเลือกเมนู “แสดงหลักสูตร” เพื่อแสดงโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา โดยระบบจะทำการตรวจสอบเบื้องต้นระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรกับรายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชาที่เปิดสอนมีอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะแสดงรหัสวิชาด้วยอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งนักศึกษาสามารถคลิกที่รหัสวิชาดังกล่าว เพื่อให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเรียนที่เปิดสอน จำนวนเปิดรับ ฯลฯ ดังรูปที่ 21 ต่อไปนี้



http://register.utcc.ac.th

นางสาวชมพูนุท ภิรมย์วงศ์

← ลบบทเรียน

**โครงสร้างหลักสูตร**

พื้นฐานภาษา

120117	BUSINESS TECHNICAL TERMS II	3
ศัพท์เทคนิคทางธุรกิจ 2		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์/วิทยา		
110112	MATHEMATICS I	3 (0-0-0)
คณิตศาสตร์ 1		
110113	MATHEMATICS II	3 (0-0-0)
คณิตศาสตร์ 2		
วิชาแกนธุรกิจ		
110229	STATISTICS I	3 (0-0-0)
สถิติ 1		
120209	PRIN OF CIVIL AND COM LAW	3 (0-0-0)

คลิกที่เมนู “ลบบทเรียน” เพื่อลบบทเรียนที่หน้าจอรับลงทะเบียน

คลิกที่รหัสวิชา เพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้น ๆ

รูปที่ 21 : หน้าจอแสดงหลักสูตร