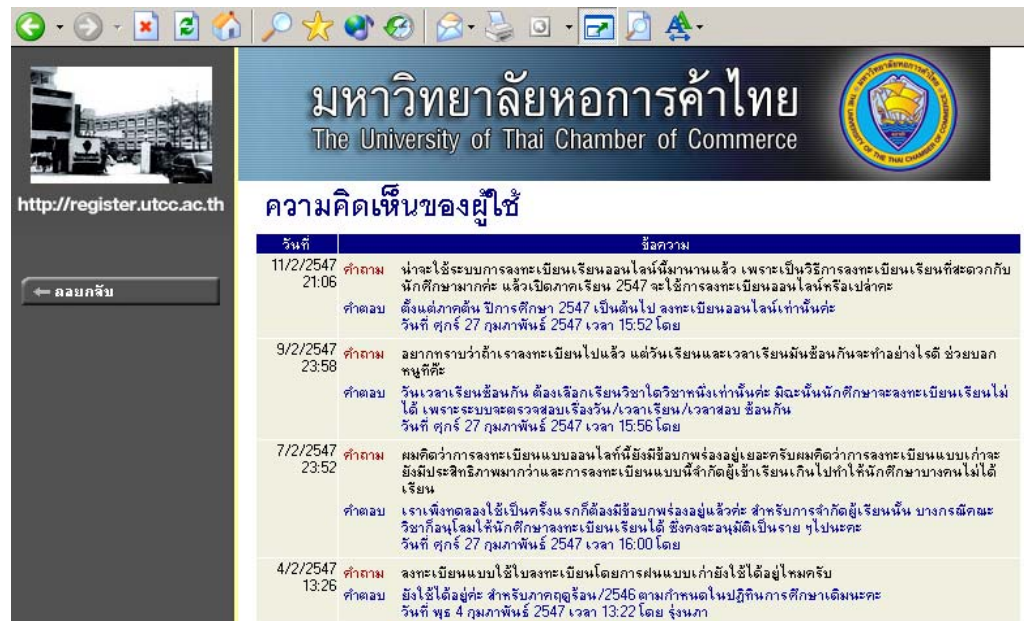


## 2.8 ตอบคำถาม

หัวข้อเมนู “ตอบคำถาม” คือ การบริการตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็นเรื่องที่เป็นปัญหา หรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องชื่นชม หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็นและส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า ความคิดเห็นของผู้ใช้ โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา ดังตัวอย่างรูปที่ 16



วันที่	ข้อความ
11/2/2547 21:06	<p><b>คำถาม</b> น่าจะใช้ระบบการลงทะเบียนเรียนออนไลน์นี้มานานแล้ว เพราะเป็นวิธีการลงทะเบียนเรียนที่สะดวกกับนักศึกษาภาคค่ำ แล้วปีภาคเรียน 2547 จะใช้การลงทะเบียนออนไลน์หรือเปล่าคะ</p> <p><b>คำตอบ</b> ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป ลงทะเบียนออนไลน์เท่านั้นค่ะ วันที่ ศุกร์ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เวลา 15:52 โดย</p>
9/2/2547 23:58	<p><b>คำถาม</b> อยากรายว่าถ้าเราลงทะเบียนไปแล้ว แต่วันเรียนและเวลาเรียนมันซ้อนกันจะทำอย่างไรดี ช่วยบอกหน่อยทีค่ะ</p> <p><b>คำตอบ</b> วันเวลาเรียนซ้อนกัน ต้องเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้นค่ะ มิฉะนั้นนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนไม่ได้ เพราะระบบจะตรวจสอบเรื่องวัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ ซ้อนกัน วันที่ ศุกร์ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เวลา 15:56 โดย</p>
7/2/2547 23:52	<p><b>คำถาม</b> ผมคิดว่าวิธีการลงทะเบียนแบบออนไลน์นี้ยังมีข้อบกพร่องอยู่เยอะครับผมคิดว่าวิธีการลงทะเบียนแบบเก่าจะยังมีประสิทธิภาพมากกว่าและวิธีการลงทะเบียนแบบนี้จำกัดผู้เข้าเรียนเกิน ไปทำให้นักศึกษาบางคนไม่ได้เรียน</p> <p><b>คำตอบ</b> เราเพิ่งทดลองใช้เป็นการครั้งแรกก็ตั้งข้อบกพร่องอยู่แล้วค่ะ สำหรับการจำกัดผู้เรียนนั้น บางกรณีคณะวิชาที่สอนใหม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ซึ่งคงจะอนุมัติเป็นราย ๆ ไปนะคะ วันที่ ศุกร์ 27 กุมภาพันธ์ 2547 เวลา 16:00 โดย</p>
4/2/2547 13:26	<p><b>คำถาม</b> ลงทะเบียนแบบใช้ใบลงทะเบียนโดยการผ่านแบบเก่ายังใช้ได้ไหมครับ</p> <p><b>คำตอบ</b> ยังใช้ได้อยู่ค่ะ สำหรับภาคฤดูร้อน/2546 ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาเดิมนะคะ วันที่ พุธ 4 กุมภาพันธ์ 2547 เวลา 13:22 โดย รุ่งนภา</p>

รูปที่ 16 : หน้าจอแสดงความคิดเห็น/ตอบคำถาม

## 2.9 แนะนำการลงทะเบียน

เป็นเมนูที่ใช้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่จะเข้ามาลงทะเบียนโดยใช้ระบบทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://register.utcc.ac.th>

## 2.10 การเข้าสู่ระบบ

เมื่อนักศึกษา “เข้าสู่ระบบ” โดยป้อนรหัสประจำตัว (user name) และรหัสผ่าน (password) ถ้ำรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

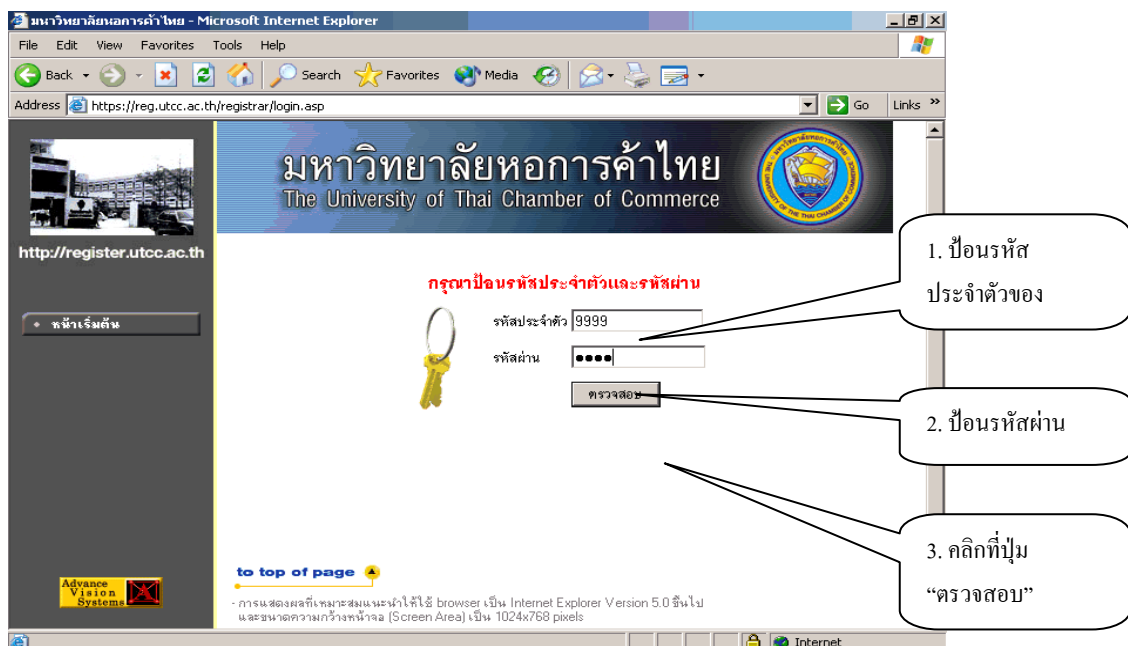
ด้านบนของหน้าจอจะปรากฏชื่อนักศึกษา แสดงให้รู้ว่่านักศึกษาได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของนักศึกษาเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้ให้นักศึกษาโดยตรง นักศึกษาควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกระทำได้ ได้แก่ เปลี่ยนรหัสผ่าน, ระเบียบประวัติ, ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา, ทำบันทึกถึงผู้เรียน, ข้อมูล

**ข้อควรระวัง!!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของนักศึกษา จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง ในกรณีที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านให้นักศึกษารีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที และเมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นการใช้งานระบบแล้ว นักศึกษาจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนตัวท่านได้

**ระบบความปลอดภัย** ๖ กรณีที่ท่านลืมคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ระบบจะทำการตัดค็อกอินของนักศึกษาออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

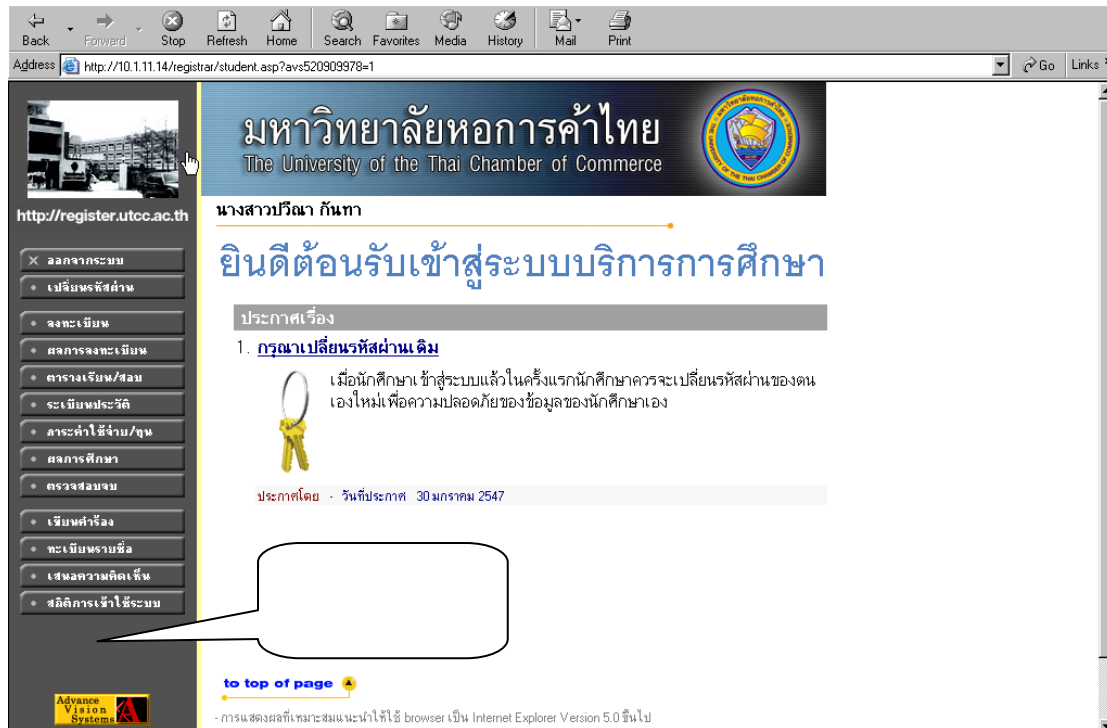
### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อน “รหัสประจำตัว” (username) และ “รหัสผ่าน” (password)
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



รูปที่ 17 : หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่สื่ออยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปที่ 18 ต่อไปนี้



รูปที่ 18 : หน้าจอการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

## 2.11 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อใดที่นักศึกษาสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ตลอดเวลา นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ระบบได้จากเมนูสถิติการเข้าใช้ระบบ โดยการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรประกอบไปด้วยตัวอักษรและ/หรือตัวเลข และไม่ควรสั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร หรือตามความเหมาะสม)

**ข้อควรระวัง !!!!** นักศึกษาถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ใหม่ ควรใช้รหัสผ่านที่ตัวนักศึกษาจำได้แม่นยำและสะดวกแก่ตัวเอง

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
4. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ 19 ต่อไปนี้