

## 2.21 การเพิกถอนนิติสัญลักษณ์ W

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบในช่วงเวลาการลงทะเบียนเพิกถอน (W) ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา ระบบจะแสดงเมนู “ลงทะเบียนถอน (W)” ให้นักศึกษาที่คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนถอน (W)” ดังกล่าว (เมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนถอน (W) ตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น) โดยมีขั้นตอนวิธีการใช้งานเหมือนกับการลงทะเบียนเพิ่มลด ดังรูปที่ 37 ต่อไปนี้

The screenshot shows the registration system interface for The University of the Thai Chamber of Commerce. On the left sidebar, the menu item 'ลงทะเบียนถอน (W)' is highlighted. A callout box points to this menu item with the text: "คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนถอน W” เพื่อทำการเพิกถอนนิติสัญลักษณ์ W". The main content area shows a notification about a system update, with a yellow ribbon icon and the text: "ประกาศเรื่อง 1. การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเดิม เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแล้วในครั้งแรกนักศึกษาควรจะเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองใหม่เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษาเอง ประกาศโดย : วันที่ประกาศ 30 มกราคม 2547".

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนถอน (W)

## 2.22 เขียนคำร้อง

หัวข้อเมนู “เขียนคำร้อง” คือ การบริการให้นักศึกษาเขียนคำร้องเรื่องต่าง ๆ เพื่อส่งเข้ามาในระบบ โดยจะแสดงเรื่องคำร้อง ปี/ภาคการศึกษา และข้อความต่าง ๆ พร้อมทั้งวันเวลาดังรูปที่ 38

The screenshot shows the 'คำร้อง' (Request) form in the registration system. The form includes the following fields and options:

- พุดหัวสับดี, 12 กุมภาพันธ์ 2547
- ขั้นที่ 1 เลือก ชนิดคำขอ
- ขั้นที่ 2 ระบุ ปีการศึกษา  ภาคการศึกษาที่
- ขั้นที่ 3 กรอกข้อความคำร้องลงในช่องว่าง (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
- จำนวนตัวอักษร  นับจำนวนตัวอักษร
- ขั้นที่ 4 กลุ่ม

At the bottom, there is a 'to top of page' link and a footer with contact information: "contact staff : สำนักทะเบียนและประมวลผล".

รูปที่ 38 :  
แสดงหน้าจอเขียนคำร้อง