

ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาขอแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามในเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

ขั้นตอนที่ 4 รับส่วนท้ายของแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา (สทป.110) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มคำร้อง (สทป.110) หลังทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบ หรือโดยเร็วที่สุด และสามารถตรวจสอบผลการยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา ได้ที่ <http://reg.utcc.ac.th> หรือที่เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล หลังจากยื่นแบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา 3 วันทำการ

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. แบบฟอร์มขอแจ้งจบการศึกษา สำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (สทป.110) ที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา