

## ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่เรียนครบ 16 ภาคการศึกษา และนักศึกษาภาคค่ำที่เรียนครบ 20 ภาคการศึกษาปกติแล้ว แต่ได้หน่วยกิตไม่ครบตามที่หลักสูตรของแต่ละคณะ/สาขาวิชากำหนด หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถทำคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้อีก 1 ปีการศึกษา เท่านั้น ตามมติ กสอ. ในการประชุมครั้งที่ 12/2536 เพื่อขอต่ออายุการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องถือปฏิบัติดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (สทป.102) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติการขอขยายเวลาการศึกษา ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ แผนกธุรการ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อยื่นแบบฟอร์มคำร้อง โดยดำเนินการดังนี้
  - แผนกธุรการ ทำการรับเรื่อง และนำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการต่อไป
  - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำการรวบรวม/ตรวจสอบหลักฐาน และส่งเรื่องให้คณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อดำเนินการต่อไป
  - คณะวิชาดำเนินการส่งเรื่องขออนุมัติต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/อธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณา
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้

**ขั้นตอนที่ 3** นักศึกษารอตรวจสอบผลการอนุมัติได้ที่ คณะที่นักศึกษาสังกัด

**หมายเหตุ** : สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะไม่จบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด และต้องการขอต่ออายุการศึกษา โดยให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มใบคำร้องดังกล่าวได้ในภาคสุดท้ายที่ศึกษาอยู่ และต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียน

## เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
3. แบบฟอร์มคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา (สทป.102)