

ขั้นตอนการขออนุมัติให้สัญลักษณ์ I

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาทำการสอบ หรือขาดสอบ หรือป่วยในระหว่างสอบ ในวันที่ต้องสอบวิชานั้นตามปฏิทินการศึกษา ให้นักศึกษาขอใบคำร้องขออนุมัติให้สัญลักษณ์ I (สทป.702) โดยนักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก่ I วิชาละ 100 บาท ตามระเบียบ มกค. ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 ข้อ 14.2.2 ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษา/ผู้ปกครองขอใบคำร้องขออนุมัติให้สัญลักษณ์ I (สทป.702) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 หรือที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษา/ผู้ปกครองติดต่อที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อยื่นใบคำร้องขอสัญลักษณ์ I โดยคณะดำเนินการดังนี้

- พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และเสนอต่อเลขานุการคณะ เพื่อดำเนินการต่อไป
- เลขานุการคณะติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อออกข้อสอบ (รายวิชาที่ขอสอบแก่ I) และนำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบแก่ I จำนวน 100 บาทต่อวิชา และรอรับใบเสร็จชำระเงิน พร้อมติดต่อที่คณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขอทราบผลและมาสอบตามวัน เวลา ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถดำเนินการสอบแก่ I ได้

หมายเหตุ

1. การยื่นใบคำร้องต้องยื่นให้เสร็จภายใน 3 วัน (ไม่นับวันหยุด) นับจากวันที่ขาดสอบ ถ้าเลยกำหนด 3 วัน จะปรับเป็น F ทันที
2. นักศึกษาต้องมาสอบตามวัน เวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด มิฉะนั้น จะถือว่าขาดสอบ และได้ผลการสอบเป็น F ทันที
3. คณะจะดำเนินการแก้ไข I ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
4. นักศึกษาขอทราบผลสอบวิชาขอแก่ I ได้ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด ตามวันเวลาที่คณะกำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบแก้
3. ใบคำร้องขออนุมัติให้สัญลักษณ์ (สทป.702)
4. ใบรับรองแพทย์ หรือใบแสดงผลการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน ที่นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวในวันเวลาที่ต้องสอบวิชานั้น