

ขั้นตอนการขอใบส่งตัวเข้าห้องสอบ กรณีไม่มีที่นั่งสอบ

สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีที่นั่งสอบ ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลได้ติดประกาศรายชื่อนักศึกษาและที่นั่งสอบที่บอร์ดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามรายวิชา หรือที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยนักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (สทป.102) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติ ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อยื่นแบบฟอร์มคำร้อง และรอรับใบส่งตัวเข้าห้องสอบตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล นัดหมาย
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถยื่นคำร้องขอทำรายการดังกล่าวได้

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำนักศึกษา
2. ใบเสร็จรับเงินค่าหน่วยกิต
3. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (สทป.102)