

ขั้นตอนการแจ้งย้ายที่อยู่นักศึกษา/ผู้ปกครอง

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องแจ้งย้ายที่อยู่นักศึกษา/ผู้ปกครอง (สทป.108) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติรับทราบการขอเปลี่ยนที่อยู่นักศึกษา/ผู้ปกครอง ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อยื่นคำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่นักศึกษา/ผู้ปกครอง และรอรับส่วนทำแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนที่อยู่ได้

หมายเหตุ : การแจ้งย้ายที่อยู่ผู้ปกครอง กรณีทะเบียนบ้านของผู้ปกครองยังไม่เรียบร้อย ให้ผู้ปกครองเขียนหนังสือรับรองยืนยันการแจ้งย้ายที่อยู่ได้

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา/ผู้ปกครองที่แจ้งย้ายใหม่ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมลงชื่อรับรองในการเปลี่ยนแปลงที่อยู่