

## ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรอง

- ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาขอแบบฟอร์มขอ Transcript /หนังสือรับรอง (สทป.101) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
- ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบฟอร์ม (สทป.101) ตามที่ต้องการ และชำระเงิน ที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 และรอรับใบเสร็จรับเงิน
- ขั้นตอนที่ 3** ยื่นแบบฟอร์ม (สทป.101) (พร้อมใบเสร็จรับเงินและรูปถ่ายตามจำนวนที่ขอ) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
- ขั้นตอนที่ 4** รับส่วนท้ายแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อนำมาติดต่อรับเอกสารที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามวันที่กำหนด

### เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
3. แบบฟอร์มคำร้องขอ Transcript และหนังสือรับรอง (สทป.101)