

ขั้นตอนการลาออกจากเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องลาออกจากการศึกษา (สทป.103) ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาติดต่อ สำนักหอสมุดกลาง อาคาร 6 ชั้น 3 เพื่อทำการขออนุมัติในแบบฟอร์มสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาติดต่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทำการขออนุมัติในแบบฟอร์มสำรวจการคืนพัสดุจากทางคณะ
(เฉพาะนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาติดต่อ กองกิจกรรมนักศึกษา อาคาร 6 ชั้น 2 (เฉพาะนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลเท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 5 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติลาออกจากการศึกษา ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สทป.103) และ
รอรับส่วนท้ายแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้

ขั้นตอนที่ 6 นักศึกษาติดต่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน 500 บาท (เฉพาะนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1,000 บาท ที่ กองการเงิน
อาคาร 10 ชั้น 1 ตามที่ได้กำหนด

เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. จดหมายยินยอม/อนุญาตของผู้ปกครองให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา และลงชื่อกำกับ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจของผู้ปกครอง และลงชื่อสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด