

## ขั้นตอนการเพิกถอน/เพิ่มเติม สับเปลี่ยนรายวิชาออนไลน์

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ตารางเรียนและตารางสอบที่คณะวิชา หรือที่ <http://reg.utcc.ac.th>

**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษาทำการเพิกถอน/เพิ่มเติม และสับเปลี่ยนรายวิชาออนไลน์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- **กรณีเพิ่มเติมวิชา หรือสับเปลี่ยนวิชาที่ต้องชำระเงินเพิ่ม** : ให้ติดต่อที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 ภายในกำหนดเวลาเพื่อชำระเงินค่าหน่วยกิตส่วนที่เพิ่ม โดยไม่เกิน 19.00 น. ถัดจากวันสุดท้ายของการเพิกถอน/เพิ่มเติม/สับเปลี่ยนวิชาตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา (หากไม่ชำระเงินตามกำหนดจะถูกยกเลิกการเพิ่มเติมในรายวิชานั้น)
- **กรณีสับเปลี่ยน หรือเพิกถอนวิชาที่ได้รับเงินคืน** : ให้ติดต่อที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 เพื่อขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน

**หมายเหตุ** : นักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินส่วนที่เพิ่มจะไม่สามารถทำรายการใหม่ได้ จนกว่านักศึกษาจะชำระเงินส่วนที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ แผนกประมวลผล/สารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 0-2697-6873