

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ 1** นักศึกษาขอแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด (สทป.107) ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1

**ขั้นตอนที่ 2** นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อที่ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด (สทป.107) และรอรับส่วนท้ายแบบฟอร์มคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- **กรณีไม่อนุมัติ** : ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดได้

**หมายเหตุ** : นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ก่อนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- **สำหรับนักศึกษาภาคปกติ/กลุ่ม 1**

นักศึกษาสภาพปกติ ภาคต้น/ภาคปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษาสภาพวิทย์ฯ ภาคต้น/ภาคปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(เฉพาะนักศึกษาวิทย์ฯ อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

- **สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ/กลุ่ม 2**

นักศึกษาสภาพปกติ ภาคต้น/ภาคปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 19 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

นักศึกษาสภาพวิทย์ฯ ภาคต้น/ภาคปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 4 หน่วยกิต

(เฉพาะนักศึกษาวิทย์ฯ อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

## เอกสารที่ใช้ประกอบ

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนด (สทป.107) ที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด