

ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตไม่ผ่าน หรือไม่ทันตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนล่าช้าออนไลน์ ได้ตามปฏิทินการศึกษา โดยเสียค่าปรับวันละ 100 บาท ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาทำรายการลงทะเบียนล่าช้าออนไลน์ ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 รับใบแจ้งยอดชำระเงินได้ที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 หลังจากทำรายการเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติการลงทะเบียนและประทับตราคณะ ดังนี้

- **กรณีอนุมัติ** : ให้ติดต่อ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 เพื่อชำระเงินต่อไป
- **กรณีมีการแก้ไข** : ให้ติดต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้อง และรอรับใบแจ้งยอดชำระเงินใหม่ที่ แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันเดียวกัน (โดยติดต่อขอรับใบแจ้งยอดชำระเงินได้ภายหลังยื่นขอแก้ไขรายการ ประมาณ 1 ชั่วโมง)

ขั้นตอนที่ 4 ชำระเงินที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1 โดยเสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า (คิดตามวันที่ชำระเงิน โดยนับค่าปรับตั้งแต่ถึงวันสุดท้ายที่ชำระเงินผ่านธนาคาร)

หมายเหตุ : ทุกขั้นตอนนักศึกษาสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันเดียวกัน และให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น
กรณีมีการผิดพลาดในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถทำการเพิกถอน-เพิ่มเติมรายวิชาออนไลน์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา