



## แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

**ชื่อแผน** แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

**ผู้รับผิดชอบ** คณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักทะเบียนและประมวลผล

### หลักการและเหตุผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินงานกิจกรรม 5ส. มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยเน้นให้เป็นกิจกรรมพื้นฐานการบริหารจัดการที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรณารักษกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานและบุคลากรภายในสำนัก ที่ต้องการให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส. บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม 5ส.ภายในสำนักทะเบียนฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ มีความรอบรู้และเข้าใจในระบบและกลไกการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละแผนกให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

- วัตถุประสงค์**
- 1) เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
  - 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส. มากยิ่งขึ้น
  - 3) เพื่อให้มีพื้นที่การทำงานในสำนักทะเบียนฯ มีสุขลักษณะที่ดีและเกิดภาพลักษณ์ที่สวยงาม
  - 4) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ให้บุคลากรมีความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**ระยะเวลาในการดำเนินงาน** 1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554

- เป้าหมาย**
- 1) ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินกิจกรรม 5ส. ในระดับฝ่ายวิชาการ ได้ในระดับ **ดีมาก**
  - 2) ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินกิจกรรม 5ส. ในระดับมหาวิทยาลัย ได้ในระดับ **ดีมาก**

### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ระดับผลการประเมินกิจกรรม 5ส. จากคณะกรรมการฯ ในระดับฝ่ายวิชาการ ได้ในระดับ **ดีมาก**
- 2) ระดับผลการประเมินกิจกรรม 5ส. จากคณะกรรมการฯ ในระดับมหาวิทยาลัยฯ ได้ในระดับ **ดีมาก**

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะทำงานสามารถดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 2) สร้างให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและความรักในหน่วยงานมากขึ้น
- 3) บุคลากรของสำนักทะเบียนฯ มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. มากยิ่งขึ้น

ตารางการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2553

| กิจกรรม/การประชุม   | ผู้รับผิดชอบ                | พ.ศ. 2553 |      |      |      |      |      | พ.ศ. 2554 |      |      |       |       |      |       |
|---|-----------------------------|-----------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|
|   |                             | ม.ย.      | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค.      | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| 1. แต่งตั้งประธาน/คณะทำงานการดำเนินงานกิจกรรม5ส. ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล (มิ.ย. 2553)  | ผู้อำนวยการ<br>สำนักทะเบียน | ●—●       |      |      |      |      |      |           |      |      |       |       |      |       |
| 2. ประชุมคณะทำงานฯ ระดมความคิดเห็น และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. (พ.ย. 2553)<br>- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมิน 5ส.<br>- จัดทำแบบประเมินกิจกรรม 5ส.<br>- กำหนดปฏิทินและขั้นตอนการตรวจประเมิน<br>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนฯ<br>- จัดเวรตรวจประเมิน 5ส. ให้แก่คณะทำงาน   | ประธาน<br>คณะทำงานฯ         |           |      |      |      |      | ●—●  |           |      |      |       |       |      |       |
| 3. กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ของสำนักทะเบียนฯ ประจำปีการศึกษา 2553<br>- ประชาสัมพันธ์โดยการแจกใบปลิวและผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ 5ส. ก่อนดำเนินกิจกรรม 5ส. (พ.ย.2553)<br>- สนับสนุนให้บุคลากรสำนักทะเบียนฯ ดำเนินกิจกรรม 5ส. ในช่วงวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน (พ.ย.2553)<br>- ปรับปรุงบอร์ด 5ส. ทุกเดือน (ต.ค.2553)<br>- ตรวจประเมิน 5ส. ทุกเดือน (ต.ค.2553- พ.ค.2554) | ประธาน<br>คณะทำงานฯ         |           |      |      |      |      | ●—●  |           |      |      |       |       |      |       |
|   |                             |           |      |      |      | ●—●  | ●—●  |           |      |      |       |       |      |       |
|   |                             |           |      |      | ●—●  | ●—●  | ●—●  | ●—●       | ●—●  | ●—●  | ●—●   | ●—●   | ●—●  | ●—●   |

| กิจกรรม/การประชุม   | ผู้รับผิดชอบ          | พ.ศ. 2553 |      |      |      |      |      |      | พ.ศ. 2554 |      |       |       |      |       |   |   |
|---|-----------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|---|---|
|   |                       | ม.ย.      | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |   |   |
| 4. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ในทุก ๆ เดือน<br>- จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรม 5ส. เสนอ<br>ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เพื่อทราบ (ก.ย.2553- พ.ค.2554) | ประธาน<br>คณะกรรมการฯ |           |      |      | ●    | ●    | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ● |   |
| 5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ประจำปี<br>การศึกษา 2553 เสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เพื่อทราบ<br>(พ.ย.2553 และ พ.ค.2554)                        | ประธาน<br>คณะกรรมการฯ |           |      |      |      |      |      |      |           |      |       |       |      | ●     | ● |   |
| 6. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม<br>5ส. ในปีการศึกษาถัดไป (มิ.ย. 2554)   | ประธาน<br>คณะกรรมการฯ |           |      |      |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       | ● | ● |

(ลงชื่อ) นางปริญดา คำมะณี ผู้จัดทำ  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. ภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีการศึกษา 2553