

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2552

รายชื่อกลุ่ม.....

วันที่ตรวจประเมิน

สถานที่	ที่	รายการตรวจ	คะแนนเต็ม
บริเวณโต๊ะทำงาน (58 คะแนน)	1	เก้าอี้มีเบาะรองนั่งและพียงหลังไม่เกิน 2 ชั้น	5
	2	ไม่วางพาดสิ่งของใดๆ บนพนักเก้าอี้	5
	3	วางของประดับ/แจกัน บริเวณโต๊ะทำงานไม่เกิน 3 ชั้น (กรณีเกินตัดชั้นละ 1 คะแนน)	5
	4	วางเอกสารต่าง ๆ บริเวณโต๊ะทำงานไม่เกิน 3 ชั้น (กรณีเกินตัดชั้นละ 1 คะแนน)	5
	5	จัดเก็บเอกสาร (รอดำเนินการ) บนโต๊ะอย่างมีระเบียบ	5
	6	หลังเลิกงานไม่วางอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ และของอื่น ๆ บนโต๊ะทำงาน	5
	7	โต๊ะทำงานต้องไม่มีรูปภาพ/เอกสารใด ๆ ยกเว้นปฏิทินการศึกษา/หมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย	10
	8	บริเวณโต๊ะทำงานไม่ติดประกาศ/บันทึกไว้	10
	9	ไม่วางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน ยกเว้น 1.รองเท้าไม่เกิน 2 คู่ จัดวางเป็นคู่อย่างมีระเบียบ 2.ถังขยะ	5
	10	3. ชั้นวางของ ที่จัดเก็บของอย่างเป็นระเบียบ หรือตู้เอกสาร อย่างใดอย่างหนึ่งชั้นเดียวเท่านั้น	
	10	ดูแลความสะอาดไม่มีฝุ่น/คราบสกปรกต่างๆ	5
อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น Computer Printer /โทรศัพท์ (20 คะแนน)	1	ไม่วางสิ่งของอื่น ๆ บนอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน เช่น computer	10
	2	กรณีเครื่อง Printer ตั้งอยู่ที่โต๊ะทำงาน ต้องไม่วางสิ่งของบนเครื่อง หรือในถาดใส่กระดาษ	5
	2	ดูแลความสะอาดไม่มีฝุ่น/คราบสกปรกต่างๆ	5
ตู้/ชั้นวางเอกสาร ชั้นวางของ กล่องใส่ เอกสารต่างๆ (22 คะแนน)	1	จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ มี Index ระบุหมวดหมู่เอกสารไว้ชัดเจน	10
	2	ไม่แขวนผ้า วางเอกสาร/กล่อง/สิ่งของใดๆ ไว้บนตู้หรือชั้น (หากจำเป็นให้ติดป้ายแจ้ง)	5
	3	ดูแลความสะอาดไม่มีฝุ่น/คราบสกปรกต่างๆ	5
รวมทั้งสิ้น			100

ลงชื่อ

กรรมการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

หมายเหตุ

1. เอกสารที่จัดเก็บในกล่องอย่างเป็นระเบียบจะนับเป็น 1 ชั้น
2. แฟ้มงานที่จัดเรียงอย่างเป็นระเบียบซ้อนกันในแนวตั้งนับเป็น 1 ชั้น