

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2552**  
**สำนักทะเบียนและประมวลผล สังกัดฝ่ายวิชาการ**

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยฯ ขึ้นนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ที่มาใช้บริการ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2552 ขึ้น เพื่อทำหน้าที่จัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน และได้มีการกำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางการปฏิบัติภายในสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งทางด้านกายภาพ ด้านความสะอาด ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการประหยัด และด้านความปลอดภัย

**ผลการดำเนินงาน**

สำนักทะเบียนและประมวลผลมีมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2552 มีการมอบหมายงานให้คณะทำงานทุกท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักทะเบียนฯ

ในปีการศึกษา 2552 คณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้วางมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักทะเบียนฯ ขึ้นทั้งสิ้น จำนวน 34 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	จำนวน	คิดเป็น	หมายเหตุ
1	ดำเนินการแล้ว	32	94.12 %	
2	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	1	2.94 %	
3	ยังไม่ได้ดำเนินการ	1	2.94 %	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>34</b>	<b>100.00 %</b>	

**1. ด้านกายภาพ**

- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เช่น มีการเสนอขออนุมัติในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานเพื่อให้นั่งสบายไม่ปวดหลัง
- มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าตามอายุการใช้งาน แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ชำรุด

- ในช่วงนี้มีการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือให้สะอาดทุกครั้ง รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่มีการพบปะติดต่อกับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ เพื่อช่วยลดภาวะการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- บุคลากรภายในสำนักฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมมากขึ้นจากบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการสิ่งแวดล้อม

## 2. ด้านความสะอาด

- สร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้เกิดความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหลัก 5ส
- มีการรักษาความสะอาดห้องทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน
- มีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ
- พนักงานทุกคนทิ้งขยะในสถานที่และภาชนะที่กำหนด

## 3. ด้านการประหยัด

- มีการจัดทำแผนผังการเปิด – ปิดหลอดไฟ และมีการเปิด – ปิดไฟเฉพาะพื้นที่ที่มีการใช้งานจริง มีการปิดไฟ เมื่อไม่ใช้งาน
- ร่วมกันรณรงค์ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่ 08.00 น. และปิดเมื่อ 17.00 น.
- รณรงค์การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ติดไว้ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ของพนักงานทุกคน
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งานนาน โดยเฉพาะในกรณีที่ยุติทำหลายวัน ติดต่อกัน
- รณรงค์ให้มีการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยจัดทำกล่องกระดาษ Reuse ให้ทุกแผนก
- มีการรณรงค์ให้เลิกใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม

## 4. ด้านความปลอดภัย

- รณรงค์ให้ร่วมกันเป็นหูเป็นตา สอดส่องดูแลทรัพย์สิน ของมีค่า ทั้งของสาธารณะ และส่วนตัว ก่อนกลับบ้านให้ทุกคนสำรวจประตู หน้าต่าง อย่างละเอียด

## 5. ด้านประสิทธิภาพในการทำงาน

- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และปรับเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาสมควร
- มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## 6. ด้านการป้องกัน

- มีระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น มีการติดตั้งถังดับเพลิง 2 จุด
- จัดทำแผนที่ทางหนีไฟ กรณีมีเหตุเพลิงไหม้
- มีการซ้อมการหนีไฟ ประจำปี โดยร่วมกับมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ยังมีการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟมอยู่ในปริมาณมาก ควรรณรงค์ให้ตระหนักว่าถุงพลาสติก กล่องโฟมเป็นสิ่งที่ยากต่อการย่อยสลายเองตามธรรมชาติ ควรช่วยกันหันมาใช้ถุงผ้าเพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ยังมีการผลิตกระดาษ Reuse ผิดวิธี ควรอ่านวิธีการผลิตกระดาษ Reuse หน้ากล่องใส่ทุกครั้ง ดังนี้ ใช้ปากกาขีดหน้ากระดาษที่ใช้แล้ว, แกะแม็กเย็บกระดาษออก, วางกระดาษลงในกล่องโดยคว่ำหน้ากระดาษที่ใช้แล้วลงไป และ หายกระดาษหน้าที่ยังไม่ได้ใช้ขึ้นไว้ข้างบน
- เจ้าหน้าที่ทุกคนยังมีความเสี่ยงจากการได้รับมลพิษทางอากาศจากการใช้เครื่องพิมพ์ ควรสวมหน้ากากทุกครั้งที่มีการใช้งาน

จัดทำโดย คณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

30 เมษายน 2553