

รายงานการประเมินผล  
ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552



จัดทำโดย ฝ่ายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

# สรุปการประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ปีการศึกษา 2552

## ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552 จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

จากการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้กับบุคลากรภายในฝ่ายวิชาการ สรุปผลการประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552 ได้ดังนี้

### 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชายจำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 14.3) และเป็นเพศหญิงจำนวน 36 คน (คิดเป็นร้อยละ 85.7)

1.2 บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 28 (คิดเป็นร้อยละ 66.7) กองวิชาการจำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 23.8) และสำนักหลักสูตรนานาชาติจำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 9.5)

1.3 บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีอายุการทำงานอยู่ในช่วง 21 ปีขึ้นไปจำนวน 17 คน (คิดเป็นร้อยละ 40.5) รองลงมาคือ 11-20 ปี มากที่สุดจำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 31.0) น้อยกว่า 5 ปีจำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 21.4) และ 5-10 ปี จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.1)

### 2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของฝ่ายวิชาการ

บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.12) โดยมีความพึงพอใจในระดับปานกลางทั้งด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.31) และด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.93)

#### เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน บุคลากร มีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.31) โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และเรื่องพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 3.85 เท่ากัน) รองลงมา คือเรื่องหน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (ค่าเฉลี่ย 3.73) ส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องการระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.85)

**ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.93) โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลางในทุกเรื่อง โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน(ค่าเฉลี่ย 3.23) รองลงมา คือ เรื่องความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน(ค่าเฉลี่ย 3.16) ส่วนเรื่องมีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องฟรินเตอร์ของหน่วยงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพนั้นมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด(ค่าเฉลี่ย 2.61)

**เมื่อพิจารณาแยกตามหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวิชาการได้ผลความพึงพอใจของบุคลากรดังนี้**

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ฝ่ายวิชาการ	3.12	ปานกลาง
สำนักทะเบียนและประมวลผล	3.15	ปานกลาง
กองวิชาการ	3.13	ปานกลาง
สำนักหลักสูตรนานาชาติ	2.90	ปานกลาง

### **ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในเรื่องใดบ้าง**

1. พื้นที่สำหรับใช้ในการทำงานมีความคับแคบ
2. เก้าอี้ทำงานไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ปวดหลัง
3. ควรมีการกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ
4. การระบายอากาศภายในหน่วยงานไม่ทั่วถึง

## ผลการวิเคราะห์

การประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552

## การประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552

การประเมินผลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2552 จัดทำ  
ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรฝ่ายวิชาการที่มีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
ของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2552
2. นำผลการประเมินที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ  
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการให้ดียิ่งขึ้น

### ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินผลการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ คือ  
บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 3 หน่วยงาน คือ สำนักทะเบียนและประมวลผล กองวิชาการและสำนัก  
หลักสูตรนานาชาติ

### เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความ  
ปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2552 แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ
- ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย  
เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เป็นแบบปลายเปิด

### การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ คือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ความถี่ (frequency) และร้อยละ (percentage)
2. การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของฝ่ายวิชาการ ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

### เกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ มีเกณฑ์การแปลผลการวิเคราะห์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 - 1.49	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
1.50 - 2.49	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
2.50 - 3.49	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
3.50 - 4.49	มีความพึงพอใจในระดับมาก
4.50 - 5.00	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ หน่วยงานและอายุการทำงาน

รายการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
1.1 ชาย	6	14.3
1.2 หญิง	36	85.7
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>100.0</b>
<b>2. หน่วยงานที่สังกัด</b>		
2.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล	28	66.7
2.2 กองวิชาการ	10	23.8
2.3 สำนักหลักสูตรนานาชาติ	4	9.5
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>100.0</b>
<b>3. อายุการทำงาน</b>		
3.1 น้อยกว่า 5 ปี	9	21.4
3.2 5-10 ปี	3	7.1
3.3 11-20 ปี	13	31.0
3.4 21 ปีขึ้นไป	17	40.5
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 1 แสดงข้อมูลจำนวนและร้อยละของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกดังนี้

1. เพศ เป็นเพศชายจำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 14.3) และเป็นเพศหญิงจำนวน 36 คน (คิดเป็นร้อยละ 85.7)

2. หน่วยงาน เป็นบุคลากรสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล จำนวน 28 คน (คิดเป็นร้อยละ 66.7) กองวิชาการจำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 23.8) และสำนักหลักสูตรนานาชาติจำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 9.5)

3. อายุการทำงาน อยู่ในช่วง 21 ปีขึ้นไปมากที่สุดจำนวน 17 คน (คิดเป็นร้อยละ 40.5) รองลงมาคือช่วง 11-20 ปี จำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 31.0) น้อยกว่า 5 ปีจำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 21.4) และ 5-10 ปี จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.1)

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน

### ตารางที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของฝ่ายวิชาการ

รายการความคิดเห็น	N	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเบี่ยงเบน	ระดับความ
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</b>				
1. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งาน - เครื่องคอมพิวเตอร์	42	3.85	.607	มาก
- พรินเตอร์	42	3.45	.832	ปานกลาง
- โทรศัพท์	42	3.50	.890	มาก
- โทรสาร	42	3.38	.909	ปานกลาง
- อุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ไฟ สายLAN	42	3.54	.802	มาก
2. พื้นที่ทำงานของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	42	2.90	.957	ปานกลาง
3. การจัดพื้นที่ในการทำงานมีความเหมาะสม (พื้นที่ต่อบุคคล/แผนก/และพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง)	42	2.95	.961	ปานกลาง
4. ครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - โต๊ะทำงาน	42	3.40	.912	ปานกลาง
- เก้าอี้	42	3.00	1.059	ปานกลาง
- ตู้เก็บเอกสาร	42	2.95	.909	ปานกลาง
5. พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	42	3.85	.718	มาก
6. หน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (การเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ)	42	3.73	.734	มาก
7. การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดในระยะเวลาที่เหมาะสม	42	3.38	.696	ปานกลาง
8. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	42	3.30	.869	ปานกลาง
9. การนำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ซ้ำ(reuse) หรือใช้ประโยชน์ใหม่ (recycle)	42	3.50	.803	มาก
10. การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน(พื้นห้อง, ผ้า màn, มูลี่, หน้าต่าง)	42	3.19	.917	ปานกลาง
11. การระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม	42	2.85	.925	ปานกลาง
12. การกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ	42	2.90	1.031	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>3.31</b>	<b>.545</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน</b>				
13. มีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพรินเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	42	2.61	.802	ปานกลาง
14. จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	42	2.71	.891	ปานกลาง
15. จุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน	42	3.23	.691	ปานกลาง
16. ความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน	42	3.16	.823	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>42</b>	<b>2.93</b>	<b>.639</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวม</b>	<b>42</b>	<b>3.12</b>	<b>.534</b>	<b>ปานกลาง</b>



จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า บุคลากร มีความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของฝ่ายวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.12) โดยมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับปานกลางทั้งด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.31) และด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.93)

#### เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า

**ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน** บุคลากร มีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.31) โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และเรื่องพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 3.85 เท่ากัน) รองลงมา คือเรื่องหน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (ค่าเฉลี่ย 3.73) ส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องการระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.85)

**ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.93) โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลางในทุกเรื่อง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน (ค่าเฉลี่ย 3.23) รองลงมา คือ เรื่องความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.16) ส่วนเรื่องมีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพริสเตอร์ของหน่วยงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพนั้นมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด (ค่าเฉลี่ย 2.61)

## เมื่อพิจารณาแยกตามหน่วยงานในสังกัดฝ่ายวิชาการได้ผลความพึงพอใจของบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายการความคิดเห็น	N	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเบี่ยงเบน	ระดับความ
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</b>				
1. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน - เครื่องคอมพิวเตอร์	28	3.78	.629	มาก
- พรินเตอร์	28	3.42	.835	ปานกลาง
- โทรศัพท์	28	3.42	.920	ปานกลาง
- โทรสาร	28	3.32	.862	ปานกลาง
- อุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ไฟ สายLAN	28	3.57	.741	มาก
2. พื้นที่ทำงานของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	28	2.78	1.031	ปานกลาง
3. การจัดพื้นที่ในการทำงานมีความเหมาะสม (พื้นที่ต่อบุคคล/แผนก/และพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง)	28	2.75	1.004	ปานกลาง
4. ครูภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - โต๊ะทำงาน	28	3.25	.967	มาก
- เก้าอี้	28	2.71	1.083	ปานกลาง
- ตู้เก็บเอกสาร	28	2.85	.970	ปานกลาง
5. พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	28	3.85	.705	มาก
6.หน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (การเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ)	28	3.89	.628	มาก
7.การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดในระยะเวลาที่เหมาะสม	28	3.50	.693	มาก
8. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	28	3.57	.690	มาก
9. การนำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ซ้ำ(reuse) หรือใช้ประโยชน์ใหม่ (recycle)	28	3.60	.831	มาก
10.การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน(พื้นห้อง, ผ้า màn, มุฉี, หน้าต่าง)	28	3.35	.780	ปานกลาง
11.การระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม	28	2.89	.831	ปานกลาง
12.การกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ	28	2.96	1.070	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>3.30</b>	<b>.578</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน</b>				
13. มีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพรินเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	28	2.71	.809	ปานกลาง
14. จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	28	2.67	.818	ปานกลาง
15.จุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน	28	3.35	.731	ปานกลาง
16.ความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน	28	3.25	.799	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>3.00</b>	<b>.612</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวม</b>	<b>28</b>	<b>3.15</b>	<b>.567</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า บุคลากร มีความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักทะเบียนและประมวลผลโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.15) โดยมีความพึงพอใจในระดับปานกลางทั้งด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.30) และด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.00)

#### เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า

**ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน** บุคลากร มีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ด้านโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.30) โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องหน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา คือเรื่องพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 3.85) ส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในส่วนของเก้าอี้ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.80)

**ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.00) มีความพึงพอใจระดับปานกลางในทุกเรื่อง โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน(ค่าเฉลี่ย3.35) รองลงมา คือ เรื่องความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน(ค่าเฉลี่ย 3.25) และเรื่องมีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพริ้นเตอร์ของหน่วยงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ(ค่าเฉลี่ย 2.71) และส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ(ค่าเฉลี่ย 2.67)

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกองวิชาการ

รายการความคิดเห็น	N	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเบี่ยงเบน	ระดับความ
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</b>				
1. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน - เครื่องคอมพิวเตอร์	10	4.00	.471	มาก
- พรินเตอร์	10	3.50	.707	มาก
- โทรศัพท์	10	3.70	.672	มาก
- โทรสาร	10	3.70	.823	มาก
- อุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ไฟ สายLAN	10	3.60	1.074	มาก
2. พื้นที่ทำงานของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	10	3.40	.699	ปานกลาง
3. การจัดพื้นที่ในการทำงานมีความเหมาะสม (พื้นที่ต่อบุคคล/แผนก/และพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง)	10	3.60	.699	ปานกลาง
4. ครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - โต๊ะทำงาน	10	3.70	.483	มาก
- เก้าอี้	10	3.60	.516	ปานกลาง
- ตู้เก็บเอกสาร	10	3.40	.699	ปานกลาง
5. พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	10	3.80	.788	มาก
6. หน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (การเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ)	10	3.40	.966	ปานกลาง
7. การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดในระยะเวลาที่เหมาะสม	10	3.10	.737	มาก
8. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	10	2.60	1.074	ปานกลาง
9. การนำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ซ้ำ(reuse) หรือใช้ประโยชน์ใหม่ (recycle)	10	3.20	.788	ปานกลาง
10. การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน(พื้นห้อง, ผ้ามัน, มูลี่, หน้าต่าง)	10	2.70	1.159	ปานกลาง
11. การระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม	10	2.60	1.264	ปานกลาง
12. การกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ	10	2.60	1.074	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>3.34</b>	<b>.494</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน</b>				
13. มีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพรินเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	10	2.40	1.173	น้อย
14. จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	10	3.00	1.054	ปานกลาง
15. จุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน	10	3.00	.666	ปานกลาง
16. ความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน	10	3.30	.674	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>2.92</b>	<b>.717</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวม</b>	<b>10</b>	<b>3.13</b>	<b>.502</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า บุคลากร มีความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกองวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.13) โดยมีความพึงพอใจในระดับปานกลางทั้งด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) และด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.92)

#### เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า

**ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน** บุคลากร มีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ด้านโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.34) โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ค่าเฉลี่ย 4.00) รองลงมา คือเรื่องพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 3.80) ส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องการทำความสะดวกเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เรื่องการระบายอากาศที่ดีและเหมาะสมและเรื่องการจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.60 เท่ากัน)

**ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.92) โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยสูงสุดเรื่องความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.30) รองลงมาคือเรื่องจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ และเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน (ค่าเฉลี่ย 3.00) ส่วนเรื่องมีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพริ้นเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย และมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด (ค่าเฉลี่ย 2.40)

ตารางที่ 5 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานหลักสูตรนานาชาติ

รายการความคิดเห็น	N	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเบี่ยงเบน	ระดับความ
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</b>				
1. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน				
- เครื่องคอมพิวเตอร์	4	4.00	.816	มาก
- 프린เตอร์	4	3.50	1.290	มาก
- โทรศัพท์	4	3.50	1.290	มาก
- โทรสาร	4	3.00	1.414	ปานกลาง
- อุปกรณ์ไฟฟ้า สวิตช์ไฟ สายLAN	4	3.25	.500	ปานกลาง
2. พื้นที่ทำงานของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร	4	2.50	.577	ปานกลาง
3. การจัดพื้นที่ในการทำงานมีความเหมาะสม (พื้นที่ต่อบุคคล/แผนก/และพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง)	4	2.75	.500	ปานกลาง
4. ครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน				
- โต๊ะทำงาน	4	3.75	1.258	มาก
- เก้าอี้	4	3.50	1.290	มาก
- ตู้เก็บเอกสาร	4	2.50	.577	ปานกลาง
5. พื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	4	4.00	.816	มาก
6. หน่วยงานมีมาตรการประหยัดพลังงาน (การเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ)	4	3.50	.577	มาก
7. การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดในระยะเวลาที่เหมาะสม	4	3.25	.500	ปานกลาง
8. การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	4	3.25	.500	ปานกลาง
9. การนำวัสดุอุปกรณ์กลับมาใช้ซ้ำ (reuse) หรือใช้ประโยชน์ใหม่ (recycle)	4	3.50	.577	มาก
10. การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน (พื้นห้อง, ฝ้าม่าน, มูลิ, หน้าต่าง)	4	3.25	.957	ปานกลาง
11. การระบายอากาศที่ดีและเหมาะสม	4	3.25	.577	ปานกลาง
12. การกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ	4	3.25	.577	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>3.30</b>	<b>.563</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน</b>				
13. มีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องฟรินเตอร์ของหน่วยงาน ให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	4	2.50	.500	ปานกลาง
14. จุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ	4	2.25	.957	น้อย
15. จุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน	4	3.00	.000	ปานกลาง
16. ความปลอดภัยของการเก็บรักษาทรัพย์สินในหน่วยงาน	4	2.25	.957	น้อย
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>2.50</b>	<b>.612</b>	<b>ปานกลาง</b>
<b>ความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยโดยรวม</b>	<b>4</b>	<b>2.90</b>	<b>.413</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า บุคลากร มีความพึงพอใจต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานหลักสูตรนานาชาติโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.90) โดยมีความพึงพอใจในระดับปานกลางทั้งด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย 3.30) และด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.50)

#### เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านพบว่า

**ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน** บุคลากร มีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ด้านโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.30) โดยมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด เรื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในหน่วยงานมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเรื่องพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน) รองลงมา คือเรื่องครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนของโต๊ะทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.75) ส่วนเรื่องที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือเรื่องพื้นที่ทำงานของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเรื่องครุภัณฑ์มีสภาพและจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนของตู้เก็บเอกสาร มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง(ค่าเฉลี่ย 2.50 เท่ากัน)

**ด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงาน** บุคลากรมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและสุขภาพของบุคลากรในการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.50) โดยมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน(ค่าเฉลี่ย 3.00) รองลงมา คือเรื่องมีการป้องกัน/ลดมลพิษจากการใช้งานเครื่องพริ้นเตอร์ของหน่วยงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ(ค่าเฉลี่ย 2.50) ส่วนเรื่องจุดติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในหน่วยงานมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ และเรื่องจุดติดตั้งเครื่องป้องกันอัคคีภัยมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด (ค่าเฉลี่ย 2.25 เท่ากัน)

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในเรื่องใดบ้าง

1. พื้นที่สำหรับใช้ในการทำงานมีความคับแคบ
2. เก้าอี้ทำงานไม่ได้มาตรฐาน ทำให้ปวดหลัง
3. ควรมีการกำจัดปลวก มด หนู แมลงสาบอย่างสม่ำเสมอ
4. การระบายอากาศภายในหน่วยงานไม่ทั่วถึง



## ภาคผนวก

**แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของสำนักทะเบียนและประมวลผล  
ประจำปีการศึกษา 2552**

ตามวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่มุ่งจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในสำนักทะเบียนฯ ให้มีความสะอาด สวยงาม เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน คณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการสภาพแวดล้อมภายในสำนักทะเบียนฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป แบบสำรวจนี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ**

- |            |   |                                      |
|------------|---|--------------------------------------|
| 1. เพศ     | <input type="checkbox"/> ชาย                                    | <input type="checkbox"/> หญิง        |
| 2. อายุ    | <input type="checkbox"/> 18 – 25 ปี                             | <input type="checkbox"/> 26 – 35 ปี  |
|            | <input type="checkbox"/> 36 – 45 ปี                             | <input type="checkbox"/> 46 ปีขึ้นไป |
| 3. สถานภาพ | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ/ ผช. ผู้อำนวยการ/ หน. แผนก |                                      |
|            | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่                            |                                      |

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของสำนักทะเบียนและประมวลผล**

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	พื้นที่ทำงานกว้างขวาง เหมาะสม ไม่คับแคบ					
2	โต๊ะทำงานกว้างขวาง เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
3	เก้าอี้ นั่งสบาย ไม่ปวดหลัง					
4	พื้นที่การทำงานมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
5	ทางเข้า – ออกของสำนักทะเบียนฯ สะดวก ไม่คับแคบ					
6	การระบายอากาศดี สะอาด ไม่มีฝุ่น					
7	มีการรักษาความสะอาดห้องทำงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นระเบียบตามหลัก 5ส					
8	การมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักทะเบียนฯ					
9	มีการทำความสะอาด ห้องพัสดุ / ห้องเก็บทะเบียนประวัติ ประจำปี					
10	บอร์ดติดประกาศหน้าสำนักทะเบียนฯ เพียงพอต่อการใช้งาน					
11	เครื่องปรับอากาศให้ความเย็นระดับพอดี ไม่มีฝุ่น					
12	ถังขยะเพียงพอกับความต้องการ และวางในจุดที่เหมาะสม					
13	หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ					
14	คอมพิวเตอร์ Scanner เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร เพียงพอต่อการใช้งาน					
15	มีการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)					

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	มีการป้องกันมลพิษทางอากาศ อันเกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์					
17	ห้องทำงานสะอาด ปราศจากสัตว์รบกวน เช่น มด หนู แมลงสาบ ปลวก					
18	มีความปลอดภัยในทรัพย์สิน ไม่มีของหาย					
19	มีระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น มีจุดวางถังดับเพลิง					
20	ความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมโดยรวมของสำนักทะเบียนฯ					

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ**

ปัญหา (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

คณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฯ นี้ และขอความอนุเคราะห์ส่งกลับเลขานุการคณะทำงานการจัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ ภายใน..... หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ (ภายใน) 6877